

Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Készült:

2024.05.20.

Készítette:

**Kriston Judit
igazgató**

1. rész Bevezető

*„Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka
örömére és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk és
hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk
csinálni.”
/ Szent-Györgyi Albert/*

A Borsodbótai Körzeti Általános Iskolába Borsodbóta, Uppony és Sáta községek tanköteles tanulói járnak.

A kedvező gyermeklétszám lehetőséget ad arra, hogy családi légkör alakuljon ki az iskolánkban. A tanulás mellett nagy szerepet szánunk a sokszínű, hagyományteremtő és hagyományápoló tevékenységeknek, a sportolásnak, a különféle művelődési lehetőségeknek, melyek a tanulók számára biztosítják a sokrétű személyiségfejlődést.

Alapadatok

Az iskola neve: Borsodbótai Körzeti Általános Iskola

Címe: 3658 Borsodbóta, Rákóczi út 122.

OM azonosító: 029 150, tankerületi azonosító: BL 1501

Elérhetőségek: email: borsodbota@altisk-bbota.edu.hu

honlap: <https://www.borsodbota.edu.hu>

telefon: 48-438-505; 06-30-844-1128

Az intézmény vezetője: az igazgató

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény típusa: 8 osztályos általános iskola

Az intézmény fenntartója: Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Működési területe: Borsodbóta, Uppony, Sáta községek

Iskolánkban az Ózdi Erkel Ferenc AMI képzőművészeti tanszakának 1 csoportja működik.

Küldetésnyilatkozat

A jövő nemzedékéért érzett felelősség vállalása körültekintő döntéshozatalt igényel a közoktatásban érintett résztvevőktől, az iskolafenntartótól, az iskolától, a szülőktől.

A mai kor gyermeke sikeres önmegvalósításának esélye, az életminőség felnőttkori alakulása összefügg az iskoláztatás eredményességével, színvonalával.

A tudást közvetítő pedagógusba vetett hit, a szülők támogató segítsége, biztosíték kell, hogy legyen egy pedagógiailag átgondolt helyi program megvalósításának.

Iskolánk alapvető célja és feladata a versenyképes tudás megszerzése és ahhoz megfelelő képességek kialakítása tanulóinknál. A tudásalapú társadalomban nem az időszakos javulást szeretnénk elérni a hátrányos helyzetűek életkörülményeiben, hanem megadni a valódi, hosszú távra szóló felemelkedés esélyét.

Célunk, hogy iskolánkból praktikus tudással rendelkező, boldog gyermekek lépjenek ki a nyolcadik osztály végén. Erőfeszítést igénylő, de teljesíthető követelményeket támasztunk a tanulók elé, megengedve, hogy legyen idejük a pihenésre, az értelmes és érdekes szabadidős elfoglaltságokra.

Jövőkép

Iskolánk nevelőtestülete a szülőkkel együtt arra vállalkozik, hogy megtartva eddigi értékeinket, a megalkotott pedagógiai program célkitűzéseit megvalósítsa, továbbá, hogy az iskolában eredményesen együtt dolgozzon pedagógus, tanuló és szülő.

2. rész

Az iskola nevelési programja

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei

2.1.1 Alapelveink

- korszerű alapismeretek közvetítése
- megbízható alapkészségek kialakítása
- a tanulás tanítása
- sokoldalú személyiségfejlesztés
- demokratikus közösségi szellem kialakítása
- a másság elfogadása
- egyéni bánásmód, differenciálás
- kompetencia alapú oktatás
- nyugodt, kiegyensúlyozott, családias légkör megteremtése

2.1.2 Az értékek közvetítéséért kitűzött nevelési – oktatási céljaink, a célok elérését szolgáló feladataink:

A,

Cél:

Tanulóink önismereti készséggel rendelkező, nyitott, kreatív, ismereteiket önállóan alkalmazó személyiséggé válnak;
szívnvalas oktatással tanulóink szilárd alpműveltséget és biztos alapkészségeket szerezzenek.

Feladat:

- Figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességeit
- A tanítási órákon fokozott figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik nehezen értik meg a feladatokat, lehetőséget adunk a visszakerdezésre.
- A jobb képességű tanulóknak lehetőséget teremtünk az önálló ismeretszerzésre, külön feladatok biztosításával fejlesztjük képességeiket.
- Minden tanuló megismertetünk azzal a minimummal, ami lehetővé teszi számára a továbbhaladást, a felsőbb évfolyamba lépést.
- Minden tanuló számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában
- Lehetőségeket keresünk a rendszeres felzárkóztatásra, tehetséggondozásra.

A cél teljesül, ha a tanulóink:

- képességeik szerint maximálisan teljesítik helyi tantervünk követelményeit
- rendszeresen igénybe veszik a könyvtár és az iskolai informatikai eszközök nyújtotta lehetőségeket

Ellenőrzi, értékeli: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, tanítók, szaktanárok.

B,

Cél:

Oktató munkánk során a tehetségesnek ígérkező tanulók optimális fejlesztése, valamint a tanulásban lemaradók folyamatos felzárkóztatása;
az esélyegyenlőség lehetőség szerinti biztosítása a hátrányos helyzetű tanulók számára

Feladat:

Egyéni bánásmód szükségszerű alkalmazása, az egyéni haladási ütem lehetőség szerinti figyelembevételével. Tehetséggondozás tanórán és tanórán kívül, szükség szerinti korrepetálás. A képességek kipróbálásához szükséges feltételek megteremtése.

A cél teljesül, ha a tanulóink:

- önmagukhoz képest igyekeznek a legjobb teljesítményt nyújtani
- megtalálják, mely területen tudnak sikert elérni
- eredményesen szerepelnek tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon, rendezvényeken
- szívesen és önként vállalkoznak újszerű feladatokra
- javítják, ill. megtartják elért eredményeiket.

Ellenőrzi, értékeli: iskolavezetés, DÖK vezetők, tanítók és szaktanárok

C,

Cél:

Önállóan tanulni képes tanulók képzése, könyvtárhasználati és egyéb információs technikai háterek használatának elsajátítása

Feladat:

Az önálló tanulás technikáinak elsajátíttatása. (Ebbe a feladatba bevonjuk a szülőket is, szülői értekezletek alkalmával a szülőkkel is megismertetjük a különböző korosztályok önálló tanulási technikáit, hogy a szülő aktívabban, tudatosabban tudja segíteni a tanuló otthoni felkészülését.) A tanulók vizuális befogadó-képességének, kommunikációs kultúrájának technikai képességeinek fejlesztése. A „tanulás” megtanítása.

Az önművelődés, a könyvtárhasználat, az IKT eszközök etikus használatának igényének felkeltése

A cél teljesül, ha a tanulóink:

- megtanulják a tanulás eredményes technikáit.
- tudnak hatékonyan, önállóan tanulni.

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

- felvételt nyernek a választott középiskolába, és ott eredményesen folytatják tanulmányait.

Ellenőrzi, értékeli: iskolavezetés, érintett osztályfőnökök

D,

Cél:

Az otthon, a lakóhely tiszteletének, szeretetének kialakítása, erősödjön magyarságtudatuk.

Feladat:

Nemzeti történelmünk és hagyományaink megismertetése.

A cél teljesül, ha tanulóink:

- rendszeresen igénybe veszik a könyvtár nyújtotta lehetőségeket,
- rendszeresen igénybe veszik az infokommunikációs eszközök adta lehetőségeket,
- ismerik nemzeti ünnepeinket, jelképeinket, életkori szinten nemzeti hagyományainkat

Ellenőrzi, értékeli: iskolavezetés, tanítók, tanárok, szaktanárok, könyvtáros nevelő

E,

Cél:

Kulturált és környezettudatos magatartásra nevelés, testileg, lelkileg, szellemileg egészséges, harmonikus személyiségű, a természetet tisztelő fiatalok nevelése.

Feladat:

A kulturált magatartás alapnormáinak elsajátíttatása, majd a magatartás- és beszédkultúra fejlesztése. Óvják tanulóink a környezet tisztaságát, épségét, védjék és szeressék a természetet. Ökológiai gondolkodásmód, személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás alapjainak elsajátítása.

A cél teljesül, ha a tanulóink:

- magatartáskultúrája javul: felnőttekkel és társaikkal tisztelettudóak és udvariasak, kerülik a csúnya beszédet és a durvaságot
- az élet minden területén tudnak illemtudóan viselkedni
- kulturált módon használják az illemhelyeket
- védik környezetüket, iskolájuk, otthonuk tisztaságát, épségét, nem szemetelnek
- szeretik és védik a természetet, a lakóhely környezetét és természeti értékeit
- aktívan részt vesznek az iskolai és közösségi akciókban /környezetszépítési, udvarrendezési, virágápolási / programokban

Ellenőrzi, értékeli: iskolavezetés, tanítók, osztályfőnök, DÖK vezető tanár

F,

Cél:

Helyes értékrend, énkép és az önnevelés képességének kialakítása.

Feladat:

A tanulók kedvvel és rendszeresen sportoljanak, melyhez biztosítjuk a mindennapi testmozgás lehetőségét. Fokozatosan és fokozattan válják igényükké és szokásukká az egészséges mozgás és egészséges életmód. Az egészséges életmód megismertetése és feltételeinek biztosítás mellett ki kell alakítani tanulóinkban a testileg, szellemileg, erkölcsileg egészséges életvitel igényét és képességét, hogy képesek legyenek saját harmonikus életvitelük kialakítására.

A cél teljesül, ha a tanulóink:

- kedvvel és rendszeresen sportolnak
- mozgáskultúrájuk és önbizalmuk fejlődik
- napirendjüket megfelelően alakítják
- ismerik az egészségkárosító szokások veszélyét /alkohol, dohányzás, drogok/ és elkerülik azokat
- ismerik az egészséges életmód és életvitel alapjait, az életkori sajátosságaik szerint alkalmazzák azokat.

Ellenőrzi, értékeli: iskolavezetés, tanítók, osztályfőnök, testnevelő tanár

G,

Cél:

A tudás és a munka becsületének és tiszteletének kialakítása, a kitartó munkavégzés képességének kialakítása.

Feladat:

Következetes, igazságos, kiszámítható és „családias” iskolai légkör kialakítása, ahol a gyermek jól érzi magát, elismerik munkáját és büszke lehet saját és társai jó eredményeire. Tartalmas, színes diákközösségi élet kialakítása /DÖK./

A cél teljesül, ha a tanulóink:

- szeretnek iskolába járni
- kifejezésre juttatják, hogy jól érzik magukat az iskolánkban
- ha úgy hagyják el az iskolát, hogy az itt elsajátított tudás, értékek, viselkedés és életmód minta szerint élnek, amire büszkék.

Ellenőrzi, értékeli: iskolavezetés, nevelőtestület

H,

Cél:

Rugalmas, toleráns gondolkodás kifejlesztése, a másság elismerése és tiszteletben tartása érdekében.

Feladat:

- önállóságra szoktatás
- felelősségtudat kialakítása

- kommunikációs készségfejlesztés
- önbizalom és önkritika párhuzamos fejlesztése
- tolerancia kialakítása
- másság elfogadása
- identitás - fejlesztése
- a mindennapi életben való tájékozottság, nyitottság igényének kialakítása
- talpon-maradás, újrakezdés képességének kialakítása

A cél teljesül, ha a tanulóink:

- sikeresek lesznek az életben

I,

Cél:

a tanulók érzelmi nevelése, jó ízlésük, esztétikai érzékük és igényük formálása.

Feladat:

A szépérzék, az esztétikum iránti fogékonyság kialakítása

Ellenőrzi, értékeli: osztályfőnök, munkaközösség-vezető

J,

Cél:

Világnézeti semlegesség megvalósítása.

Feladat:

A vallási és világnézeti információk tárgyilagos, sokoldalú közvetítése a tanulók számára.

K,

Cél:

A tanulók felkészítése a továbbtanulásra; személyes felelősségük megalapozása, kialakítása saját életük iránt.

Feladat:

Legyenek motiváltak a tanulásban. Váljanak képessé saját érdekeik érvényesítésére, hogy sikeresen készüljenek fel életpályájukra. Fejlődjön konfliktustűrő képességük, kulturáltan, tudatosan oldják meg problémáikat.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti az alábbi tulajdonságokat:

- fegyelmezett
- kötelességtudó, érdeklődő, nyitott
- kreatív, alkotó
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát, fontosnak tartja a tanulást

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

- gyakorlatias
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit
- képes tudását folyamatosan tovább fejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben
- udvarias
- beszéde kulturált
- szüleit, nevelőit, társait tiszteli
- a másságot elfogadja
- szereti hazáját
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket
- egészségesen él
- szeret sportolni, mozogni
- megjelenése tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Nevelőink mindennapi oktató és nevelő munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Nevelési céljaink megvalósítását akkor tekintjük sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak többsége:

- rendelkezik a középiskolába való felvételhez szükséges ismeretekkel, képességekkel, készségekkel, melyek bővíthetők és képessé teszik arra, hogy megfeleljen a középiskolai követelményeknek
- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés és oktatás kerettantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek
- ismeri és őrzi a nemzeti hagyományokat, tiszteli saját népe kultúráját; elismeri és tiszteli más népek hagyományait
- az emberek közötti kapcsolataiban, a felnőttekhez, társaihoz való viszonyában, valamint a közösségi életben betartja az írott és íratlan szabályokat, a viselkedési normákat

2.1.3 A nevelési és oktatási céljaink elérését, feladataink teljesítését szolgáló eszközök, módszerek

A nevelési módszereinket hozzáigazítjuk az előzőekben leírt célokhoz. A nevelési módszereket úgy választjuk ki, hogy a nevelési célokon és feladatokon túl:

- igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz,
értelmi fejlettségéhez,
képességeihez
- igazodnak a nevelők személyiségéhez,
pedagógiai kulturáltságához,
felkészültségéhez,
vezetői stílusához
- igazodnak a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint közösségünk érdeklődő polgárai
- Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk, eddigi hagyományaihoz híven, továbbra is képviseltesse magát a különféle közösségi rendezvényeken.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, valamint a nevelés kiemelt szerepe megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk:

a./ A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:

minta

példa

példakép

eszménykép

másság elfogadása

bírálat

önbírálat

beszélgetés

felvilágosítás

tudatosítás

előadás

vita

beszámoló

b, A tevékenység megszervezésének módszerei:

megbízás
gyakorlás
játékos módszerek
ellenőrzés
számonkérés
értékelés

c, A magatartásra ható módszerek:

ösztönző módszerek :

- ígéret
- helyeslés
- biztatás
- elismerés
- dicséret

az elmarasztalás, fegyelmi felelősség alkalmazott formái:

- szóbeli figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki)
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés, nevelőtestületi intés, nevelőtestületi megrovás
- áthelyezés másik iskolába

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelő-oktató munka alapvető feladata a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése.

Alapfeladatunk a helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal
- az eltérő mértékű fejlődésükkel
- az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel

- szervezett ismeretkövetítéssel
- spontán tapasztalataikkal összhangban
- minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Képzésünk tartalma az emberre, a kisebbség másságának elfogadására, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett – kiválasztással – elrendezéssel.

Ennek érdekében az alábbi feladatoknak adunk prioritást:

a, Az iskola pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata adjon teret:

- a színes, sokoldalú iskolai életnek
- a tanulásnak
- a játéknak
- a munkának

b, fejlessze:

- a tanulók önismeretét,
- együttműködési készségüket,
- eddze akaratukat, kitartásukat, szorgalmukat
- járuljon hozzá életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő
- azonosulásuk fokozatos kialakításához

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőket az alábbi konkrét feladatok köré csoportosítjuk:

2.2.1 Erkölcsi nevelés:

Feladat: az alapvető erkölcsi normák megismertetése, tudatosítása, gyakoroltatása.

2.2.2 Értelmi nevelés:

Feladat: az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzésre nevelés. Azon igények felkeltése, melyek a tanulókat a világ dolgainak megismerésére serkentik.

A tanulók ismerjék és tudják reálisan megítélni képességeiket, teljesítményszintjeiket és annak megfelelően reálisan igyekezzenek pályát választani. Legyenek képesek felismerni a tanulás szükségességét és az önművelődés fontosságát.

2.2.3 Tartós kapcsolatokra nevelés (közösségi nevelés):

Feladat: az emberi együttélés szabályainak megismertetése, az alapvető viselkedési és magatartási normák elsajátíttatása. A kulturált magatartás és kommunikáció megismertetése, a tolerancia-készség fejlesztése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása.

A másság elismerése, elfogadása

2.2.4 Érzelmi nevelés:

Feladat: pozitív szociális szokások (együttérzés, segítőkészség, szeretet, tisztelet, megbecsülés) kialakítása, gyarapodásának segítése. A szülőföld és szűkebb környezethez való kötődés kialakítása, annak erősítése.

2.2.5 Nemzeti nevelés:

Feladat: a szülőhely, a haza történelmének, kultúrájának, hagyományainak, múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti értékek tisztelete, őrzése, ápolása. A haza iránti tisztelet és szeretet felébresztése. Minden tanulónak legyen elemi honismerete lakóhelyének történetéről.

2.2.6 Állampolgári nevelés:

Feladat: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Igény kialakítása a közösségi tevékenységre, részvételre az iskolai és helyi közéletben, a diákszervezetek és önkormányzatok munkájában. Ezzel is felkészülni a felnőtt kori állampolgári feladatokra.

2.2.7 Munkára nevelés:

Feladat: a munka fontosságának tudatosítása, a szellemi és fizikai munka megbecsülése. Fontos a környezetünk rendben tartására, a tiszta szép környezet megóvására nevelés.

2.2.8 Egészséges életmódra nevelés:

Feladat: a rendszeres testmozgás, a sport igényének kialakítása, a testi képességek fejlesztése, az edzett, egészséges személyiség kialakítása. Az egészséges életmódra nevelés, az egészségvédelem. Az egészségre káros anyagok negatív hatásának megismertetése, fogyasztásának elutasítása.

2.2.9 Esztétikai nevelés:

Feladat: képessé tegye tanulóinkat arra, hogy meglássák a szépet, törekedjenek környezetük esztétikussá, szebbé tételére, a környezet tárgyainak harmonikus rendezésére. Iskolai munkáik legyenek rendezettek, tiszták.

2.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolai egészségfejlesztés céljai

Célunk, hogy minden tanuló részesüljön testi-lelki, jóllétét, egészségét hatékonyan fejlesztő egészségfejlesztő tevékenységben. Ez a tevékenység a tanulók egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A tanulók életkoruknak megfelelő szinten rendelkezzenek ismeretekkel és jártasságokkal az egészségük megőrzése érdekében, kiemelten az alábbi területeken:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- az alkohol- és drogfogyasztás és a dohányzás káros hatásai a szervezetre
- családi és párkapcsolatok
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- személyes higiéné
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Az egészségfejlesztés kialakításának szempontjai

- a tanulók biológiai, társadalmi és életkori sajátosságai nyomán követhető legyen

Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységformák

- a mindennapos testnevelés és testedzés lehetőségeinek biztosítása: testnevelés órák, iskolai sportköri foglalkozások, iskolai sportnapok
- az 5-8. évfolyam osztályfőnöki óráin feldolgozott ismeretek
- évente egy egészségvédelemmel foglalkozó projektnap szervezése
- egyéb, tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök (egészségtan, csecsemőgondozás, tánc és mozgás), vetélkedők, kirándulások, túrák
- az iskolai egészségügyi szolgálat segítségének igénybe vétele (iskolaorvos, védőnő, pszichológus), évente egy osztályfőnöki órán szakember előadása, beszélgetés; szűrővizsgálatok elvégzése

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- a diákok elsősegély-ismereti és egészségvédelmi tudásának fejlesztése
- iskolai balesetek megelőzése
- a vészhelyzet esetén tennivalók ismeretének elsajátítása

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanórai foglalkozások: osztályfőnöki, technika, biológia, kémia, fizika órákon
- tanórán kívüli foglalkozások: egészségtan szakkör, vetélkedők, szakemberek előadásai, filmvetítések, DÖK-programok

2.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Mai világunkban fontos, hogy a gyerekek biztonságot adó közösségben érezzék magukat az iskolában. Ha jól érzik magukat a tanulóink a közösségben, képesek együttműködni a másikkal egy cél érdekében, van igényük a közösség megerősítésére, feltehetően nagyobb az esély, hogy felnőttként is ezt a mintát követik majd. Ezért a közösségfejlesztés kiemelkedően fontos feladata nevelési programunknak. Ez egyrészt a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A közösségfejlesztés különböző színtereken és különböző szervezeti és tevékenységi formákban valósul meg.

A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

megjelenésével

viselkedésével

beszédstílusával

társas kapcsolataival

támogatásával példaként áll a diákok előtt.

Iskolánkban a közösségfejlesztés színterei:

- tanórák:
 - szaktárgyi órák
 - osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli foglalkozások:
 - tanulószobai foglalkozások
 - szakkörök
 - felzárkóztató foglalkozások
- egyéb szabadidős tevékenységek:
 - iskolai rendezvények
 - osztályprogramok
 - kirándulások
 - színházlátogatás
 - az integrációs pedagógiai rendszer programjai
- diákönkormányzati munka

Valamennyi terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy mindegyik tevékenyen hozzájárul:

- az egyén közösségi magatartásának kialakításához
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend)
- az együtt érző magatartás kialakulásához
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez

2.4.1 A tanítási órákon megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- a) **A motiválás:** célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartásák.
- b) **A tanulók tevékenykedtetése:** a tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) **Differenciálás:** az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.
- d) A tanulók **életkori sajátosságainak figyelembe vétele:** a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

2.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

a) A közösség egyéni arculatának kialakítása, hagyományteremtés és ápolás

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák és tevékenységek kialakítása. A rendszeressé váló tevékenységek, hagyományos rendezvények az egymáshoz tartozás érzésének kialakítását segítik

Mint minden közoktatási intézményben, úgy nálunk is beépültek az országos megemlékezések és ünnepek, ezeken kívül az alábbi helyi hagyományokat teremtettük és őrizzük:

- saját iskolai *honlap* (cél: az információáramlás segítése)
- részvétel témahetek rendezvényein (fenntarthatósági témahét, digitális témahét, pályaorientációs témahét)
- a magyar festészet napjára való emlékezés, évente egy-egy festőművész meghívásával közös alkotás teremtése
- Mikulás napi ajándékozás osztály- és intézményi szinten is

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

- a helyi óvodásokkal közös *betlehemezés* a helyi katolikus templomban (cél: hagyományörzés és kapcsolattartás, közösségfejlesztés)
- külön *karácsonyi műsor* a napközis gyermekek szüleinek, a szülők bevonása a műsorba (cél: az iskola és a szülők kapcsolatának erősítése)
- projektnap- *kézművesnap*, karácsonyi készülődés; (a téli szünet előtti utolsó tanítási nap)
- *óriás adventi koszorú* készítése az iskola udvarán és gyertyagyújtás, éneklés az adventi időszakban (cél: közösségi érzés, összetartozás érzésének erősítése)
- *fűzetszépségverseny* az alsó tagozatban (zsüri: a magyar szakos nevelők, cél az igényes-ségre nevelés)
- *műveltségi vetélkedő* a magyar kultúra napja alkalmából
- *teremszépségverseny* évente, a tavaszi szünet előtti héten; zsüri: a fenntartó és partneri hálónk tagjainak képviselői, a helyi kisebbségi vezető, a civil szervezetek vezetői (cél: az igényes környezetre nevelés, közösségi érzés fejlesztése)
- *szavalóverseny* a magyar költészet napja alkalmából
- az 1. évfolyamosok a nagycsoportosok beiratkozásakor műsorral és ajándékkal köszöntik leendő iskolatársaikat, ahová a szülőket is meghívjuk
- a leendő 1. osztályosok szüleinek az óvodákban tart szülői tájékoztatást a leendő 1. osztályos tanító
- részvétel *önkéntes munkában*, rendszerint a TESZED-naphoz kapcsolódóan, a Föld napján; az iskola környezetének és a településünk parkos részeinek rendezése, takarítása (cél: környezettudatosságra nevelés, felelősségérzet kialakítása)
- *farsang* nagyszámú külső partner bevonásával; DÖK-program
- *tojásfa* állítása
- *sportnap* évente május utolsó péntekén; projektnap; résztvevők a helyi óvodások és a szülők is; tréfás sportszámokkal, szabad játékkal (cél: a mozgás örömeinek felfedeztetése, közösségi érzés fejlesztése, kapcsolattartás)
- *tanulmányi kirándulások* évfolyamonként (szülők, tanulók és pedagógusok közös döntése alapján) és hagyománnyá vált egy-egy hosszabb, közös, országjáró kirándulás is
- aktív pályázatírói tevékenység

b) Ünnepségek, megemlékezések

Minden tanév folyamán iskolai intézményi szintű ünnepeket, megemlékezéseket tartunk a következő alkalmakkor:

- tanévnyitó
- nemzeti ünnepeink (március 15., október 23.)
- karácsony
- ballagás

- tanévzáró.

Osztályszintű megemlékezések:

- október 6., az aradi vértanúk emlékének napja; a megemlékezésért felelősök alsó tagozatban az osztálytanítók, felső tagozatban a történelem szakos szaktanárok
- február 25., a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja; a megemlékezésért felelősök az osztályfőnökök
- április 16., a holokauszt áldozatainak emléknapja; a megemlékezésért felelősök alsó tagozatban az osztálytanítók, felső tagozatban a történelem szakos szaktanárok
- június 4., a Nemzeti Összetartozás napja; a megemlékezésért felelősök az osztályfőnökök

c) Napközi otthon

A köznevelési törvény előírásának megfelelően, a szülők igénye alapján az iskolában tanítási napokon az 1-4. évfolyamon 2 csoportban, 1-2. osztály, 3-4. osztály csoportbontással napközis foglalkozásokat szervezünk, mely foglalkozások egy része a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltésének módját hivatott szolgálni változatos tevékenységformákkal (sport, kulturális, környezetvédelmi, művészeti, egyéb esztétikai nevelési formák)

d) Tanulószoza

Tanulószoza az 5-8. évfolyamon heti 15 órában szolgálja a tanulók fejlesztését és közösségfejlesztését.

e) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek hatékonyabb kibontakoztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk magyar és matematika tantárgyból. Egyéni foglalkozásokon kerül sor a tehetségfejlesztésre.
- Az 5-8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk matematika és magyar tantárgyakból, 8. évfolyamon lehetőség szerint (a törvényes órakeret függvényében) felvételi előkészítő foglalkozásokat is.

f) Iskolai sportkör és sportrendezvények

Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testnevelését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

g) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkörök vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. Igény esetén olyan szakkör is indítható, amelynek költségét a szülők vállalják.

A szakkörök munkarendje az éves intézményi munkatervhez és tantárgyfelosztáshoz igazodik, a foglalkozások időpontja meghatározott és állandó. A tagok jelentkezése önkéntes, szakkörönként 10-15 tanuló az ideális.

A foglalkozások dokumentálása szakköri naplóban történik.

h) Tanulmányi és egyéb versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle / szaktárgyi, sport, művészeti, stb./ versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A tanulók felkészítését a nevelők, tanítók vagy a szaktanárok végzik.

i) Hit - és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyház – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhet. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

j, Az Ózdi Erkel Ferenc AMI telephelyeként a képzőművészeti tanszak egy csoporttal történő működtetése, mely szintén a szabadidő hasznos eltöltését célozza, valamint a tehetséges tanulók képesség-kibontakoztatását segíti.

2.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 1-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők (alsó és felső tagozatos) segítik.

a) Az önkormányzás képességének kialakítása

Nevelői segítséggel a közösségek maguk tudjanak célokat kitűzni, a célok megvalósításáért szorgalmasan tudjanak tevékenykedni, tudják önállóan értékelni az elvégzett munkát. Fontos feladat az önálló kezdeményezések figyelembe vétele és támogatása.

b) A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, fejlesztése

Legfontosabb feladatunk a tanulói közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos szervezése. A tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe aktívan kapcsolódjanak be, ott a közösségi együttélés szabályait sajátítsák el.

Tanulóink ismerjék meg a társas együttélés szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek. Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségtől megkülönböztető tulajdonságait.

2.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez.

A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek és a diákönkormányzatnak kell fedezniük.

a) Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek.

A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük előzetes megbeszélés alapján.

b) Közösségi munka

Tanulóink legyenek nyitottak a különböző szokások, kultúrák, a másság iránt. Becsüljük meg ezeket! Közös kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába: közösségi munka, az iskola és környékének szépítése, tisztán tartása.

c) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit /pl. sportlétesítmények, számítógép, stb. / a tanulók, tanári felügyelet mellett egyénileg vagy csoportosan használják.

d) Osztályprogramok

Az aktualitásnak megfelelően évszakonként legalább egy program, az osztályfőnökök irányításával.

e) Színházlátogatás

Alkalmankénti vagy igény esetén bérletes előadások megszervezése a kulturális és szociális kompetenciák fejlesztése érdekében.

2.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletezését személyes munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanórai és a tanórákon kívüli foglalkozások megtartása, tanulásirányítás
- a tanítási órákra való felkészülés
- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése

- a különböző vizsgák lebonyolítása
- tanulmányi versenyek lebonyolítása
- felügyelet a versenyeken, méréseken
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzati munkát segítő feladatok ellátása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások
- rendszeres és aktív részvétel nevelőtestületi és munkaértekezleteken
- részvétel a munkáltató által elrendelt képzéseken
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- részvétel tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények szervezésében
- tanítás nélküli munkanapokon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- részvétel az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában
- a szakleltárak és a szaktantermek rendben tartása
- osztálytermek rendben tartása, dekorációja
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő tanulók fejlesztése
- a sajátos nevelési igényű tanulók segítése, különös tekintettel a tehetséggondozással kapcsolatos teendők ellátására
- az integrációs pedagógiai rendszer működtetésének aktív segítése
- cigány népismereti órák integrált oktatásban való megvalósítása, ellátása
- az éves intézményi munkaterv betartása
- az iskola házirendjének betartása és betarttatása

2.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével való konzultáció után az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályainak tanulóit, munkája során a lehető legnagyobb figyelemmel van a személyiségfejlődés jegyeire
- együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- rendszeres kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét és az osztálya fegyelmi helyzetét

- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- szülői értekezletet tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: haladási napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- segíti és nyomon követi osztálya orvosi vizsgálatait
- kiemelt figyelmet fordít az osztályával kapcsolatos ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az intézményi ifjúságvédelmi felelőssel
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tennivalók

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

2.6.1 Különleges bánásmódot igénylő tanulók

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az alábbi feltételek szükségesek:

- a) a tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv tankönyv és egyéb segédlet

- b) egyéni előrehaladású képzéshez, integrált iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szakirányú végzettségű gyógypedagógus, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök
- c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő szakember, gyógypedagógus együttműködik az iskolával az alábbi módokon:

- segíti a szakértői diagnózis értelmezését
- segít a tanuláshoz szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában
- figyelemmel kíséri a tanuló haladását, részt vesz értékelésében, szükség szerint javaslatot tesz módszerváltásra
- figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó többi pedagógus tapasztalatait, javaslatait. észrevételeit

A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdők segítése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az elbizonytalanodó családi háttér, a szociokulturális környezet sajátosságai (leghátrányosabb helyzetű települések közé tartozunk) miatt egyre több a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló. A velük való személyes törődés egyszerre pedagógiai és gyermekvédelmi feladatunk is.

A magatartási és beilleszkedési zavarok egyik alapvető oka a kudarc. Ha a gyermek nem tud lépést tartani osztálytársaival, beilleszkedési nehézségekkel küzd. Ezért fontos, hogy képességeinek megfelelően foglalkoztassuk.

Súlyos beilleszkedési zavarokhoz vezethet, ha a tanuló osztályt ismétel, mert így nem korának megfelelő csoportban tanul. El kell érünk, hogy minél kevesebb tanuló ismételjen osztályt. Magatartási zavarok adódhatnak a helytelen családi nevelésből is. Pl. túlzott szigorúság, vagy engedékenység, esetleg következetlenség. Feladatunk, hogy az okokat feltárjuk, és segítsük a szülőket a megfelelő nevelési módszerek ismertetésével.

Nevelési nehézség származhat abból is, ha a nevelők és a gyermek közötti viszony nem megfelelő. Az osztályfőnök feladata, hogy az ilyen esetekre odafigyeljen.

Jelentős pedagógiai problémává vált az agresszió. Fel kell tárnunk ennek okait. Meg kell tanítanunk a helyes konfliktuskezelést.

Örömet, sikerélményt nyújtó feladatok adásával kell segítenünk, hogy magatartászavaros tanulóink is elinduljanak az egészséges személyiségfejlődés útján.

E nehézségek enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek:

1. az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése

2. rehabilitáció megszervezése
3. rendszeres felzárkóztató foglalkozások
4. szoros kapcsolat az óvodával
5. a családok nevelési gondjainak segítése
6. családlátogatások
7. a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
8. indokolt esetben külső szakember segítsége

A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok kiküszöbölése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a térségi illetékes B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ózdi Tagintézményével, valamint a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságával.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk kiemelt feladata, hogy hozzájáruljon a tehetséges tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához, segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Gondoskodnunk kell a különböző képességű, illetve az eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről.

Ennek érdekében figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, valamint a tananyag kiválasztásában, feldolgozásában a tanórai és tanórán kívüli munkában is nélkülözhetetlen módszerként alkalmazzuk a differenciálást.

A tehetséggondozás színterei, formái

- tanítási órákon:
 1. differenciált foglalkozás, egyéni képességekhez igazodó tanulásszervezés
 2. egyéni foglalkozás
 3. kiselőadások
 4. egyéni kutatómunka
 5. az iskolai könyvtár és az iskola más létesítményeinek egyéni és csoportos használata
 6. sikerélmény biztosítása
 7. személyes törődés, biztatás, beszélgetés, jutalmazás különféle formáinak alkalmazása
- tanítási órán kívül:
 1. szakkörök
 2. iskolai sportkörök
 3. felkészítés tanulmányi versenyre
 4. a továbbtanulást elősegítő felkészítő foglalkozások
 5. önálló otthoni kutatómunka, könyvtárhasználat

6. kötetlen tárgyú konzultáció tanítókkal, szaktanárokkal
7. diákönkormányzati programok, rendezvények
8. pályaaorientáció irányítása
9. szaktárgyi, sport és kulturális tevékenységek biztosítása
10. a viselkedéskultúra fejlesztése

2.6.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló szociális hátrányokkal küzd.

A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja.

Ezek a tanulók gyakran csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a szűkebb és tágabb környezetük értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

Feladatunk az iskola világát nehezen elfogadó, ill. együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való, együttműködésre készítő kapcsolattartás.

A hátrányos helyzet okai:

- a lakóhely, a környezet
- a tanuló és/vagy a szülő egészségi állapota
- a családtagok száma
- a család anyagi helyzete
- a család erkölcsi helyzete, életvitele, értékrendje
- a szülők iskolázatlansága
- nevelési hiányosságok
- negatív hatású baráti kör
- a tanuló személyiségében rejlő okok

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

Tanórákon:

- a tanulás tanítása, differenciált fejlesztés
- egészségtan, életvezetési ismeretek
- integrációs pedagógiai rendszer működtetése
- szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos programok, előadások szervezése (biológia, osztályfőnöki)

Tanórán kívül:

- tehetséggondozás, pályázatokra, versenyekre való felkészítés

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

- felzárkóztató foglalkozás a tanulásban lemaradóknak
- igény szerint, napközi, tanulószoba biztosítása
- sportolási lehetőség biztosítása
- iskolai szakkörök
- integrációs pedagógiai rendszer működtetése
- tanulmányi kirándulások, túrák, táborok szervezése, részvétel biztosítása
- kulturális rendezvények csoportos látogatása
- a diákönkormányzat programjai
- pályázatfigyelés

Egyéb:

- Családlátogatás, szülői konzultáció az osztálytanítóval és a fejlesztő pedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel
- Rendszeres kapcsolattartás a szülői házzal
- A továbbtanulás irányítása, segítése
- A tanulók szociális helyzetének diszkrét figyelemmel kísérése, a különböző közösségekben

Rendszeres vagy eseti kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel: (A kapcsolattartás formáját az SzMSz-ben rögzítettük)

- B-A-Z Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ózdi Tagintézménye
- B-A-Z Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság
- Ózdi Gyermekjóléti Szakszolgálat, valamint Családsegítő Központ
- Családsegítő Szolgálat, Putnok
- Községi önkormányzatok gyermekvédelmi felelősei
- helyi védőnői és iskolaorvosi szolgálat
- helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetése

2.6.3 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Kiemelt feladataink:

- A prevenció (a megelőzés elsődleges és meghatározó tennivaló)
- Igazolatlan mulasztás csökkentése

- A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás
- Szociális hátrányok enyhítése, kompenzálása

A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tárni, s azt jelezni kell az illetékeseknek. Operatív jellegű beavatkozással, megfelelő és szükséges eljárással cél a hátrányos, illetve veszélyeztetett okok, illetve az ezekből eredő káros hatások megszüntetése.

Nagyon fontos a családtagok, a szülők, hozzátartozók lehetőség szerinti meggyőzése, a problémák nyílt, közös megbeszélése. A gyermeket elsődlegesen saját családjukon belül kell segíteni.

A legfontosabb pedagógiai elvek ezen a területen a gyermek személyiségének megismerését szolgáló diszkréció, pedagógiai intuíció, a megértés, melyek hozzájárulnak a személyiségzavarok leküzdéséhez.

- a) Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:
 - A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
 - Családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
 - A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekvédelmi szakszolgálatot
 - A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi
 - Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról
- b) Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére (prevenció), feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermek problémáit az iskola minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:
 - Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit
 - Meg kell keresni a problémák okait
 - Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához
 - Jelezni kell a felmerült problémát a gyermekvédelmi szakszolgálat szakemberének
- c) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - Pedagógiai Szakszolgálattal
 - Gyermekjóléti szolgálatok

- intézményi szociális segítővel
 - Családsegítő Szolgálat
 - Községi önkormányzatok gyámügyi előadója
 - Járási Gyámügyi Osztállyal
 - Háziiorvossal, védőnővel
- d) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
- a) A felzárkóztató foglalkozások
 - b) A tehetséggondozó foglalkozások
 - c) A differenciált oktatás és képességfejlesztés
 - d) A pályaválasztás segítése
 - e) A személyes, egyéni tanácsadás / tanulóknak, szülőknek /
 - f) Egészségvédő és mentálhigiéniai programok szervezése
 - g) A családi életre történő nevelés
 - h) A napközis, tanulószobai foglalkozások
 - i) Drog- és bűnmegelőzési programok
 - j) Az iskolai étkeztetési lehetőségek
 - k) Az egészségügyi szűrővizsgálatok
 - l) A tanulók szabadidejének szervezése / tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok /
 - m) A tanulók szociális helyzetének javítása érdekében a szülők informálása segély, természetbeni támogatás formáiról, elérhetőségéről
 - n) A szülőkkel való együttműködés

2.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az osztályok tanulói érdekeik képviselőit diákönkormányzatokat hoznak létre. Az iskola diákönkormányzata véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi, diákokat érintő kérdésben.

A diákönkormányzat részére az iskola állandó jelleggel helyiséget biztosít. Levelezéseit, telefonjait a DÖK az iskolával együtt rendezi. Feladatai megvalósításához használhatja az iskolai fénymásológépet, audio-vizuális eszközeit, az internetet, a gépet használni valókhöz segítséget nyújt az iskolatitkár.

A diákönkormányzat saját szervezeti működési szabályzat alapján működik, melyet a tanulókörzések és a tantestület is elfogadott. Az iskolai szintű diákönkormányzat tagjai osztályonként egy-egy tanuló. Munkájukat patronáló tanár segíti.

A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol az iskolai SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az ünnepélyek rendjére vonatkozóan, a házirend elfogadásakor és módosításakor, a tan-könyvtámogatás rendjének elfogadásakor, dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról és saját működési körébe tartozó ügyekről, véleményezési jogköre van az intézményi éves munkatervvel kapcsolatosan.

A diákok tájékoztatási formái: hirdetések, osztályfőnökökön keresztül, iskolaújság, honlap, DÖK-ülés.

Az iskola tanulójának legmagasabb szintű tájékozódási fóruma a diákközségi ülés. Tagjai a tanulóközség által megválasztott küldöttek. A diákközségi ülés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű javaslatait. A diákközségi ülés az igazgató által, ill. a diákönkormányzat működési rendjében, valamint az éves intézményi munkatervben foglaltak szerint hívható össze.

2.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, a tanulókkal és az iskola partnereivel

2.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskolai életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló előmeneteléről, fejlődéséről a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a Kréta felületen írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, javaslataikat, véleményüket szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az illetékesekkel.

Egyéb kapcsolattartási formák: személyes beszélgetés, honlap, faliújság, iskolai facebook-csoport (intézményi és osztályszinten is), iskolai rendezvények (teadélutánok, kirándulások stb.)

2.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Pedagógiai munkánk értékelői a gyermekeken kívül a szülők. Elvárásaikat, igényeiket fontosnak tekintjük és lehetőség szerint beépítjük a mindennapi pedagógiai munkánkba.

A gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

- alapja:
 - a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái:
 - a kölcsönös támogatás és a
 - koordinált pedagógiai tevékenység

- feltétele:
 - a kölcsönös bizalom és tájékoztatás
 - az őszinteség,
- eredménye:
 - a családi és iskolai nevelés egysége
 - és ennek nyomán a kedvezően fejlődő gyermeki személyiség

A szülői értekezletek:

Az osztályok szülői közössége számára a szülői értekezleteket az osztályfőnök tartja. A tanév folyamán legalább három alkalommal tartanak osztály szintű értekezletet: szeptemberben az aktuális tanév rendjéről, feladatairól, januárban a félévi eredmények kapcsán és májusban a tanév értékelésével kapcsolatosan. Ezeken kívül az 1. évfolyamon októberben is, a tanulókat segítő tanulási technikák szülőkkel való ismertetése céljából, valamint a 8. évfolyamon decemberben a pályaválasztással kapcsolatos teendők egyeztetése céljából. A pályaválasztási szülői értekezleten részt vehetnek a tanulók is. Ezen az értekezleten az igazgató nyújt általános tájékoztatást a középfokú felvételi eljárásrendről.

Indokolt esetben az adott osztályban vagy intézményi szinten rendkívüli szülői értekezletet hív össze az igazgató.

Fogadóórák:

Osztályonként az osztályban tanító pedagógusokra külön-külön vonatkoztatva a szülőkkel egyeztetett időpontban, tanévenként beírva a tájékoztató füzetbe.

Amennyiben a szülő ezen kívül szeretne találkozni gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban kell időpontot egyeztetnie az érintett pedagógussal.

Az osztályszintű szülői értekezletek előtt osztályfőnöki fogadóóra az értekezletet megelőző 1 órában.

Rendszeres írásbeli tájékoztatás:

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-Kréta rendszerébe beírni. A szóbeli feleleteket aznap, az írásbeli teljesítményeket a kiosztás napján, de legkésőbb a dolgozatírást követő 2 héten belül kell beírni.

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti egy vagy két órás tantárgyakból félévenként minimum 3, a heti három vagy ennél nagyobb óraszámú tárgyakból havonta legalább 1 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

Az 1. osztályos tanító részletes szöveges írásbeli tájékoztatással értékeli a tanulók tanulmányi munkáját évente két alkalommal.

Kapcsolattartás a szülői közösségekkel:

Az osztályok szülői közösségével az osztályfőnökök, az intézményi szintű szülői közösség vezetőjével az igazgató tartja a kapcsolatot. A szülői kéréseket, kérdéseket, véleményeket, javaslatokat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselő útján közölhetik az iskola igazgatójával vagy a nevelőtestülettel.

Az iskola pedagógiai programjáról, SZMSZ-éről, házirendjéről az igazgatótól vagy helyettesétől kérhetnek tájékoztatást. Az említett dokumentumok nyilvánosak, megtekinthetők az iskola honlapján, az igazgatói szobában, a nevelői szobában vagy az iskolai könyvtár helyiségében.

Az együttműködés formáit a következő két csoportba rendezzük:

A szülők részéről: a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvételt a szülői értekezleteken, az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- segítségnyújtó támogatás az iskolai programok megvalósításához

Iskolánk a gyermek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja :

- nyílt órák szervezése,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- változatos témájú szakkörök indítása,
- előre tervezett szülői értekezletek,
- rendkívüli szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- pályaválasztási tanácsadás,
- családlátogatás,
- közös kirándulások
- E-Kréta rendszer működtetése
- honlap
- facebook csoport működtetése

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- osztály – család közös programjai
- közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével.
- partnerközpontú intézményi működés

2.8.3 Az iskola külső partnerekkel való együttműködése és kapcsolatai

Az intézmény fontos feladatának tekinti a más intézményekkel és szervezetekkel való kapcsolattartást. Kölcsönösen jó viszonyt ápol:

- a fenntartó és működtető Kazincbarcikai Tankerületi Központ vezetésével
- a tanulóink lakóhelye szerinti önkormányzatokkal

- a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- a térség napközi otthonos óvodáival
- a helyi civil szervezetekkel
- a városi és vármegyei pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a járási gyermekjóléti szolgálatokkal
- az Ózdi Városi Könyvtárral és az Ózdi Olvasó Egyesülettel (író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, hangversenyek, pályázatok, műveltségi vetélkedők)
- az Ózdi Rendőrkapitánysággal (bűn- és baleset-megelőzési programok, drogrevenió, közlekedési programok, pályázatok)
- a térség általános iskoláival
- aktív a részvételünk a község életében, kulturális rendezvényeken, falunapokon, ezáltal is erősítve a közösségformálás céljait.

Intézményi tanács

Az intézményben a helyi közösségek érdekeinek képviseletére Intézményi tanács működik.

Összetételét a Nkt. 73. §-nak (3), illetve (4) bekezdése határozza meg. Az iskola és az Intézményi tanács közötti kapcsolattartásért az igazgató felelős, ennek érdekében félévente beszámol az iskola munkájáról az Intézményi tanácsnak.

2.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

2.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78. §. alapján kell megszervezni.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya:

Kiterjed az intézmény valamennyi tanulóira:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben lehet letenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

2.9.2 A vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a munkaközösségek, ill. a szaktanárok állapítják meg az intézmény Helyi Tanterve alapján.

A vizsgáztatás egyéb körülményeiről az intézmény SZMSZ-e rendelkezik.

Vizsgaidőpontok kijelölése

Az osztályozó és a javítóvizsga időpontját az érdekelt nevelők véleményének kikérése után az igazgató jelöli ki.

Az osztályozó vizsga időpontja lehet az utolsó tanítási nap és a tanévzáró ünnepség közötti időszak, vagy az augusztus 21-31 közötti időszak.

A javítóvizsga időpontja az augusztus 21-31 közötti időszak.

A vizsga előtt legalább egy héttel a tanulót és szüleit írásban is értesíteni kell. Ez az osztályfőnök és az igazgatóhelyettes közös feladata.

A vizsgabizottság

A vizsgabizottság tagjai felső tagozatos osztályozó vizsga esetén az osztályban tanító nevelők (szaktanárok, igazgató, igazgatóhelyettes); alsó tagozatos tanuló vizsgája esetén az alsó tagozatos munkaközösség vezetője is. A vizsgabizottság minimum 3 főből áll.

A vizsgabizottság tagjai javítóvizsga esetén a javítóvizsga tárgyának szaktanárai, munkaközösség-vezető, ill. ha van, további két szaktanár.

Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el.

A vizsga zártkörű, csak a vizsgabizottság tagjai vehetnek részt rajta.

A vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az irattárban kell elhelyezni.

A vizsgáról való távolmaradás

A vizsgáról való távolmaradást a tanulónak igazolnia kell. Indokolt hiányzásnak számít a rendkívüli ok, betegség vagy külföldi tartózkodás.

Rendkívüli indok esetén az igazgató 2. vizsgaidőpontot tűzhet ki az október 31-ig terjedő időszakban. Ez idő alatt a tanuló a magasabb évfolyamra járhat.

Ha a tanuló igazolatlanul hiányzik a vizsgáról, évet kell ismételnie.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályok

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

A 34/2011. (VI.24.) NEFMI rendelet 20. § (6) bekezdése (mely a 11/1994. MKM rendelet módosítása) alapján:

az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét, ha:

- a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát
- az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt a teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsga vizsgatárgyai:

1-4. évfolyamon: matematika, magyar nyelv és irodalom, természetismeret;

5-6. évfolyamon: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret;

7-8. évfolyamon: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz.

A javítóvizsga tárgyai:

Értelemszerűen az a tárgy vagy tárgyak, legfeljebb három, amely(ek)ből a tanuló nem tett eleget a helyi tanterv követelményeinek a tanév végén.

Pótló vizsga:

Ha a tanuló valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, pótló vizsgát tehet.

Az értékelés rendje

Az írásbeli vizsgadolgozat javítása pontozásos rendszerben történik. A feladatlapon jelölni kell a részpontszámokat, a végén az összesített pontszámot, százalékosan is kifejezve.

Ennek alapján az értékelés a következők szerint történik:

90-100 %	5 /jeles
76-89%	4/ jó
51-75%	3/ közepes
31-50%	2/elégséges
0-30%	1/elégtelen

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgák szabályos lebonyolításáért az igazgató felel

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- az írásbeli munkát tintával kell elkészíteni
- 1 vizsganapon 3 írásbeli vizsga tehető le, közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon kijavítja az írásbeli dolgozatot

A szóbeli vizsga általános szabályai:

- egy napon 3 szóbeli vizsga teljesíthető
- a vizsgázó a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelenni
- a felkészülési idő legalább 30 perc,
- a feleletkor a tanuló a saját, a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 15 perces lehet
- ha a vizsgázó az adott tételt egyáltalán nem tudja teljesíteni, akkor egy alkalommal póttételt húzhat
- két tantárgy között a vizsgázó számára 15 percpihenő időt kell biztosítani
- ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót aki a törvények alapján dönt.

2.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A 2011. évi CXCV. törvény 50. §. keretei között a tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van, kivéve, ha az iskolatípus változással is jár. Ebben az esetben az iskolai átvételre a felvételt megállapított eljárás szerint – az igazgatói döntéstől és az intézmény típusától függően felmérés, felvételi vizsga, különbözeti vizsga alapján – kerülhet sor.

A beiratkozási körzeten kívül lakó gyermekek átvételéről az igazgató dönt az adott évfolyamra járó tanulók létszámának függvényében, valamint a tanuló tanulmányi eredménye alapján.

2.11 A felvételi eljárás különös szabályai

A tanulók felvételével kapcsolatosan a tankötelezettség szabályozása szerint kell eljárni.

Az 1. osztályos tanulók felvételéről az alsó tagozatos munkaközösség-vezető és az igazgatóhelyettes javaslata alapján az igazgató dönt.

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételtől az egyedi körülmények mérlegelése mellett az igazgató dönt.

A tanulók felvételéről adatot kell szolgáltatni a KIR nyilvántartásba.

Felmentést a mindennapi iskolába járás alól az igazgató adhat.

Külföldi bizonyítvány elismeréséről, a különbözeti vizsgákról az oktatás irányítását végző minisztérium véleménye alapján az igazgató dönt.

A beiratkozás feltételei:

- a tanuló az adott naptári évben augusztus 31-ig töltse be a hatodik életévét

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt kell bemutatni
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettsége elérését tanúsító igazolás, mely lehet:
 - óvodai szakvélemény nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény vagy sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Szakértői Bizottság szakértői véleménye

Az általános iskola köteles felvenni azt a tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében van.

Jelentkezés elutasítása esetén a szülő a Knt. 37. §. (2)-(3) bekezdése alapján érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhez vételtől számított 15 napon belül a területileg illetékes Tankerületi Igazgatóhoz, aki azt a beérkezéstől számított 30 napon belül köteles elbírálni.

Az iskolaigazgató a kormányhivatal felé jelzi, ha nem íratják be intézményébe a felvételi körzetében élő tanulót és arról is értesítést küld, ha körzeten kívülit vett fel.

Az általános iskolában nem szervezhető felvételi vizsga.

Amennyiben a kötelezően felvett gyerekek után férőhellyel rendelkezik még, akkor az EMMI rendelet 24.§ (5) bekezdése alapján járhat el:

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

A további felvételi lehetőségéről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat-ellátási helye található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat-ellátási helye található.

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

3. rész

Az intézmény helyi tanterve

Iskolánk helyi tanterve az alábbi tantervre épül:

Az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(IV.4.) Kormányrendelet módosításáról (továbbiakban NAT 2020)

3.1 A NAT 2020 szerinti kötelező és szabadon választható órák órakerete

3.1.1 Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, NAT 2020																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órák kerültek bejegyzésre.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	2	4		4	1	3	1	3	1
Matematika	4	1	4	1	4	1	4		4		4		3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret												1				
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház										1						
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Hittan egyházi intézményben																
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30	
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

3.1.2 A szabadon tervezhető órák felhasználása évfolyamonként és tantárgyanként

Évfolyam	Megnövelt óraszámú tantárgy	A növekedés mértéke
1.	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1.	Matematika	1 óra
2.	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2.	Matematika	1 óra
3.	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3.	Matematika	1 óra
4.	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
6.	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7.	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7.	Matematika	1 óra
8.	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
8.	Matematika	1 óra

3.1.3 A kötelezően választandó tanórai foglalkozások megnevezése és óraszámjai

A foglalkozás megnevezése	Évfolyam	Heti óraszám
Etika	1-8.	1
Hit- és erkölcsstan	1-8.	1
Dráma és színház	5.	1
Hon- és népismeret	6.	1

3.1.4 A cigány népismeret oktatás óraszámjai és a NAT 2020-ban meghatározottakon felüli tananyag

Cigány népismeret 1-2. évfolyam

Tematikai egység	Kerettantervi kötelező óraszám	Kiegészítés óraszámja	Tartalmi elemek
Szociális kapcsolatok	13	-	-
Természeti és társadalmi környezet	13	3	Saját helyi környezet szokásvilága, ön- és társismeret, tolerancia képességének fejlesztése
Múlt és jelen	12	-	-
Kulturális élet	22	6	A cigány kultúra képviselőinek alkotásaival

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

			való ismerkedés, elemzés a szaktanár választása alapján
Cigánynyelvek	5	-	-
Összesen:	65 óra	9 óra	74 óra

Cigány népismeret 3-4. évfolyam:

Tematikai egység	Kerettantervi kötelező óraszám	Kiegészítés óraszám	Tartalmi elemek
Szociális kapcsolatok	13	-	-
Természeti és társadalmi környezet	13	3	Saját helyi környezet szokásvilága, ön- és társismeret, tolerancia képességének fejlesztése
Múlt és jelen	12	-	-
Kulturális élet	22	6	A cigány kultúra képviselőinek alkotásaival való ismerkedés, elemzés a szaktanár választása alapján
Cigánynyelvek	5	-	-
Összesen:	65 óra	9 óra	74 óra

Cigány népismeret 5-6. évfolyam:

Tematikai egység	Kerettantervi kötelező óraszám	Kiegészítés óraszám	Tartalmi elemek
Szociális kapcsolatok	12	2	Ön- és társismereti játékok, szituációs játékok
Természeti és társadalmi környezet	14	-	-
Múlt és jelen	16	1	Hagyományok a településünkön
Kulturális élet	18	6	A cigány kultúra képviselőinek alkotásaival való ismerkedés, elemzés a szaktanár választása alapján
Cigánynyelvek	5	-	-
Összesen:	65 óra	9 óra	74 óra

Cigány népismeret 7-8. évfolyam:

Tematikai egység	Kerettantervi kötelező óraszám	Kiegészítés óraszám	Tartalmi elemek
Szociális kapcsolatok	12	2	Ön- és társismereti játékok, szituációs játékok
Természeti és társadalmi környezet	14	-	-
Múlt és jelen	16	1	Hagyományok a településünkön
Kulturális élet	18	6	A cigány kultúra képviselőinek alkotásaival való ismerkedés, elemzés a szaktanár választása alapján
Cigánynyelvek	5	-	-
Összesen:	65 óra	9 óra	74 óra

3.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A kiválasztás általános elvei:

- a nyomtatott taneszközök kiválasztása a hivatalos taneszköz jegyzék alapján történik
- a tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni
- A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbitja az oktatás minőségét.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A tankönyvválasztás egyéb elvei:

- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,

- illusztrációkban gazdag,
- a munkaközösség számára elfogadott.

3.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

3.3.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.
- a gyermekek fokozatos átvezetése az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe
- a tanulási módszerek kialakításának megalapozása
- az iskolai fegyelem, figyelem és a kötelességérzet kialakítása
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása;

3.3.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok:

- a belső motiváció kialakítása és elmélyítése
- változatos tanulásszervezési formák alkalmazása
- az életkori sajátosságoknak leginkább megfelelő tanulási stratégiák megválasztása
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, az ismeretszerzés deduktív módjának bemutatása
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a kreativitás fejlesztése
- törekvés az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára
- a tanulók személyre szóló, fejlesztő értékelése

3.3.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása:

- kulcskompetenciák megalapozása
- együttműködési készség fejlesztése
- tanulói tudás megalapozása
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia eszköztárának felhasználásával
- az egészséges életvitel kialakításának segítése
- az életkori sajátosságoknak leginkább megfelelő tanulási stratégiák megválasztása
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, az ismeretszerzés deduktív módjának bemutatása
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;

3.3.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;

3.4 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a következő módon szervezzük meg: minden osztályban heti 5 testnevelés óra keretében.

3.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a választott órán való részvétel a tanítási év végéig kötelező, így azokat a választást követően mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A kötelező és tanórán kívüli foglalkozásokon pedagógus választására nincs lehetőség.

A választható tanórai foglalkozásokon való részvétel szabályai:

- A választható tantárgyakra jelentkezők minimum létszáma 12 fő
- A szülő írásban nyilatkozik a választott tantárgyról
- A tanulók és a szülők aláírásukkal tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne a választott óra.
- A választást követően a tanulónak kötelező részt venni a választott tanórán.
- A tanulói teljesítmények értékelése beszámít az órarendi órákon nyújtott teljesítményekbe
- A választható órák egy tanévre terjednek ki, s a szülőnek minden tanév május 20-ig meg kell erősítenie szándékát

Az egyéb délutáni foglalkozások :

Indításukról minden tanév elején a nevelőtestület dönt, majd az osztályfőnökök igényfelmérését követően azok a szakkörök, egyéb foglalkozások indulnak az adott tanévben, melyre legalább tíz tanuló jelentkezik.

3.6 Projektoktatás

A projektoktatás során egy összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma kerül feldolgozásra. A projekt módszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat a probléma megválasztásán és megoldásán túl a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához kapcsolódnak.

A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot.

A projekt módszer átlép a hagyományos oktatáson és a hagyományos iskolai időkereteken és helyszíneken, életközeli problémákból indít, és minden résztvevő tapasztalatára épít.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten történik: az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

A feladatválasztás történhet osztályközösségi szinten, munkaközösségi szinten, több tanulócsoporthoz bevonásával. A témaválasztás lehet tanulói, vagy pedagógus kezdeményezésére. A projekt időtartama 1-6 hétre tervezendő.

3.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden tanulónak esélyt kell kapnia a képességei szerinti fejlődésre.

Az esélyegyenlőség biztosításának színterei:

- a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű tanulók integrált oktatása
- új pedagógiai módszerekkel történő készség- és képességfejlesztés
- széles körű lehetőségek biztosítása a szociokulturális környezet hátrányainak leküzdésére
- a kiemelkedő képességű tanulók tehetségének kibontakoztatása

3.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során félévente minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Törekedni kell arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszéd-készségét és aktiválja a szókincsüket.

A témazáró és egyéb nagydolgozatok időpontját a megírás előtti órán közölni kell. Egy nap maximum kettő tanítási óra használható fel nagydolgozat írására, melyet egy héten belül ki kell javítani és értékelni. A röpdolgozat írásbeli feleletnek számít, ezért nem kell előre bejelenteni. Minden hónapban 1 jeggyel értékeljük a tanulók munkáját.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

3.8.1 A számonkérés formái:

A) Írásbeli számonkérés:

- diagnosztizáló mérés (adott tananyag megvalósításának sikerességét méri)
- kompetenciamérés (az alkalmazó tudást méri)
- témazáró dolgozat (45 perces, egy-egy téma befejezése után)
- 10 – 20 perces röpdolgozat (írásbeli felelet)
- házi dolgozat
- teszt
- szódolgozat

B) Szóbeli számonkérés:

- felelet adott tananyagból, memoriterből
- feladat szóbeli megoldása
- kiselőadás, beszámoló
- gyűjtő-, kutatómunka eredményének ismertetése
- önálló vélemény megfogalmazása
- egyéb tanórai szereplés

C) Gyakorlati számonkérés:

- egy-egy produkció bemutatása (rajz, egyéb műalkotás, munkadarab, tornagyakorlat, számítógépen végzett munka stb.)
- kísérletek, mérések elvégzése
- projekt munka (összetett, tanórai kereteken túlmutató, több tantárgyon átívelő, egyéni vagy csoportmunka)

Az alsó tagozaton valamennyi készségtárgyból (éneke, rajz, technika, testnevelés) csak gyakorlati beszámoltatást alkalmazunk.

A számonkérés gyakorisága:

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti órászámmal:

- heti egy vagy annál kevesebb órászám esetén félévente legalább három
- minden más esetben havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül a tanuló tájékoztató füzetében is feltüntetni. A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátnia.

3.8.2 A tanulók értékelésének helyi rendszere

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel, az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok segítségével értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

A második évfolyam év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

A második évfolyamon az év végi és a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló, év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles / 5 /, jó / 4 /, közepes / 3 /, elégséges / 2 /, elégtelen / 1 /.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök két havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény / pontszám / érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény:	Érdemjegy:
0 – 34 %	elégtelen / 1 /
35 – 50 %	elégséges / 2 /
51 – 75 %	közepes / 3 /
76 – 90 %	jó / 4 /
91 – 100 %	jeles / 5 /

Az értékelés módjai:

- szóveges értékelés
- 5 fokozatú számskálával
- értékelő – szimbólumokkal

.....

3.8.3 A tanulmányi munka értékelése 2. évfolyam 2. félévétől a 8. évfolyam végéig

Az értékelés alapja: a helyi tanterv követelményrendszere.

Az osztályzat akkor

Jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.

Jó (4): ha a tanuló a kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.

Elégéses (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak a minimális, a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelő segítséggel sem képes önálló feladat végzésre.

Az érdemjegyek bejegyzéseinek formái:

Piros színnel:

- felmérő, témazáró dolgozat
- tanterv által előírt iskolai feladatlapok
- tanév végi érdemjegyek

Kék színnel:

- szóbeli feleletek
- félévi érdemjegyek

Zöld színnel:

- különféle gyűjtemények
- házi fogalmazások
- házi füzetek rendje, külalak
- szorgalmi feladatok, kiselőadások
- órai munkák értékelése

Fekete színnel:

- vers, memoriter
- tollbamondás

Szempontok a tanulmányi munka értékelésénél:

- Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többlet munkáját.
- Helytelen viselkedésre, szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.
- A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyeket leosztályoztunk év végéig meg kell őrizni.
- Az iskolai dolgozatok, témazáró feladatlapok stb. érdemjegyét a szaktanár az osztálykönyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg a tájékoztató füzetbe írja be és írja alá.
- A házi feladatokat iránymutatóan minden esetben javítani kell.
- A házi feladatok az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozhatóak.
- Fontos, hogy a tanuló tudja, értse milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
- Értékeljük a tanuló sikeres és sikertelen munkáját egyaránt.
- Új tantárgynál ajánlott, hogy az első hónapban rossz jegy ne kerüljön az osztálynaplóba / értékelés szóban. /
- A helyesírási hibákat mindenkinek kötelessége kijavítani, de a szaktárgyi érdemjegyebe nem lehet beszámítani.
- Ne kerüljön sor egy napon kettőnél több témazáró dolgozat megíratására - az osztályfőnök koordinálja.
- A magasabb évfolyamba lépés feltétele valamennyi tantárgy évfolyamra vonatkozó minimumkövetelményeinek elérése.

3.8.4 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás értékelésének elvei

A tanulók magatartásának értékelése az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében lehet: példamutató, fegyelmezett, változó, fegyelmezetlen és rendbontó.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a 2. osztály II. félévétől a nyolcadik évfolyamig a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** minősítéseket használjuk.

Az 5-8. évfolyamon minden hónapban a nevelőtestület értékeli a magatartást. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök, az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

1. **Példamutató - Példás / 5 /** az a tanuló, aki:

- A házirendet betartja;
- A tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- Kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- Tisztelettudó;

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

- Társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- Az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- Óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

2. Fegyelmezett - Jó / 4 / az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívül foglalkozásokon rendszeresen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály-, vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovója;

3. Változó / 3 / az a tanuló, aki:

- Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- A tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- Feladatait nem minden esetben teljesíti;
- Előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- Igazolatlanul hiányzik;
- Osztályfőnöki intője van;

4. Fegyelmezetlen, rendbontó - Rossz / 2 / az a tanuló, aki:

- A házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- Magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- Társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- Viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- Több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- Több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulók szorgalmának értékelése az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam 1. félévében lehet: kimagasló, folyamatosan jó, igyekvő, hanyag.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a 2. osztály II. félévétől a nyolcadik évfolyamig a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** minősítéseket, illetve osztályzatokat használjuk.

A 2. osztály II. félévétől a 8. évfolyamig minden hónapban a tanulót jegyei alapján az osztályfőnök értékeli. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének a követelményei a következők:

1. Kimagasló - Példás / 5 /: az a tanuló, aki:

- Képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- Tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- Munkavégzése pontos, megbízható;
- A tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- Taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

2. Folyamatosan jó - Jó / 4 /: az a tanuló, aki:

- Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- Rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- A tanórákon többnyire aktív;
- Többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti;
- Taneszközei tiszták és rendezettek.

3. Igyekvő - Változó / 3 /: az a tanuló, akinek:

- Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- Önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

4. Hanyag - Hanyag / 2 /: az a tanuló, aki:

- Képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- Az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- Feladatait többnyire nem végzi el;
- Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;

- A tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

3.8.5 Az iskolában alkalmazott záradékok

- | | | |
|-----|--|------------------|
| 1. | Felvéve [átvéve, a(z) számú határozattal áthelyezve]
a(z) (iskola címe)iskolába. | Bn., N., Tl., B. |
| 2. | A számú fordítással hitelesített bizonyítvány alapján tanulmányait a(z) (betűvel) évfolyamon folytatja. | Bn., Tl. |
| 3. | Felvette a(z) (iskola címe) iskola. | Bn., Tl., N. |
| 4. | Tanulmányait évfolyamismétléssel kezdheti meg, vagy osztályozó vizsga letételével folytathatja. | Bn., Tl., N. |
| 5. | tantárgyból tanulmányait egyéni továbbhaladás szerint végzi. | N., Tl., B. |
| 6. | Mentesítve.....tantárgyból az értékelés és a minősítés alól | N., Tl., B. |
| 7. | tantárgy évfolyamainak követelményeit egy tanévben teljesítette a következők szerint: | N., Tl., B. |
| 8. | Egyes tantárgyak tanórai látogatása alól az 20...../..... tanévben felmentve miatt.
Kiegészülhet:
osztályozó vizsgát köteles tenni | N., Tl., B. |
| 9.* | Tanulmányait a szülő kérésére (szakértői vélemény alapján) egyéni munkarend keretében folytatja. | N., Tl. |
| 10. | Mentesítve a(z) [a tantárgy(ak) neve] tantárgy tanulása alól.
Megjegyzés: A törzslapra be kell jegyezni a mentesítés okát is. | N., Tl., B. |
| 11. | Tanulmányi idejének megrövidítése miatt a(z) évfolyam tantárgyaiból osztályozó vizsgát köteles tenni. | N., Tl. |
| 12. | A(z) évfolyamra megállapított tantervi követelményeket a tanulmányi idő megrövidítésével teljesítette. | N., Tl., B. |
| 13. | A(z) tantárgy óráinak látogatása alól felmentve-tól-ig.
Kiegészülhet:
Osztályozó vizsgát köteles tenni. | N. |
| 14. | Mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet. | N., Tl. |

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| 15. | A nevelőtestület határozata: a (betűvel) évfolyamba léphet, vagy
A nevelőtestület határozata: iskolai tanulmányait befejezte, tanulmányait évfolyamon folytathatja. | N., TI., B. |
| 16. | A tanuló az évfolyam követelményeit egy tanítási évnél hosszabb ideig, hónap alatt teljesítette. | N., TI. |
| 17. | A(z)tantárgyból javítóvizsgát tehet.
A javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott, évfolyamba léphet. | N., TI.,B.,
TI., B. |
| 18. | A évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. | N., TI., B. |
| 19. | A javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. | TI., B. |
| 20. | A(z) tantárgyból-án osztályozó vizsgát tett. | N., TI. |
| 21. | Osztályozó vizsgát tett. | TI., B. |
| 22. | A(z) tantárgy alól okból felmentve. | TI., B. |
| 23. | A(z) tanóra alól okból felmentve. | TI., B. |
| 24. | Az osztályozó (beszámoltató, különbözeti, javító-) vizsga letételére-ig halasztást kapott. | TI., B. |
| 25. | Az osztályozó (javító-) vizsgát engedéllyel a(z) iskolában független vizsgabizottság előtt tette le. | TI., B. |
| 26. | A(z) szakképesítés évfolyamán folytatja tanulmányait. | TI., B., N. |
| 27. | Tanulmányait okból megszakította, a tanulói jogviszonya-ig szünetel. | Bn., TI. |
| 28. | A tanuló jogviszonya
a) kimaradással,
b) óra igazolatlan mulasztás miatt,
c) egészségügyi alkalmasság miatt,
d) térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt,
e) iskolába való átvétel miatt megszűnt, a létszámból törölve. | Bn., TI., B., N. |
| 29. | fegyelmező intézkedésben részesült. | N. |

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

30. fegyelmi büntetésben részesült. A büntetés végrehajtása-ig felfüggesztve. TI.
31. Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén Bn., TI., N.
a) A tanuló óra igazolatlan mulasztása miatt a szülőt felszólítottam.
b) A tanuló ismételt óra igazolatlan mulasztása miatt a szülő ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem. Az *a)* pontban foglaltakat nem kell bejegyezni a Bn. és TI. dokumentumokra.
32. Tankötelezettsége megszűnt. Bn.
33. A szót (szavakat) osztályzato(ka)t-ra helyesbítettem. TI., B.
34. A bizonyítvány lapját téves bejegyzés miatt érvénytelenítettem. B.
35. Ezt a póttörzslapot a(z) következtében elvesztett (megsemmisült) eredeti helyett adatai (adatok) alapján állítottam ki. Pót. TI.
36. Ezt a bizonyítványmásodlatot az elveszett (megsemmisült) eredeti helyett adatai (adatok) alapján állítottam ki. Pót. TI.
37. A bizonyítványt kérelmére a számú bizonyítvány alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki. TI., B.
38. Pótbizonyítvány. Igazolom, hogy név, anyja neve a(z) iskola szak (szakmai, speciális osztály, két tanítási nyelvű osztály, tagozat) évfolyamát a(z) tanévben eredményesen elvégezte. Pót. B.
39. Az iskola a tanulmányi eredmények bejegyzéséhez, a kiemelkedő tanulmányi eredmények elismeréséhez, a felvételi vizsga eredményeinek bejegyzéséhez vizsga eredményének befejezéséhez vagy egyéb, a záradékok között nem szereplő, a tanulóval kapcsolatos közlés dokumentálásához a záradékokat megfelelően alkalmazhatja, továbbá megfelelő záradékot alakíthat ki.
40. Érettségi vizsgát tehet. TI., B.
41. Gyakorlati képzésről mulasztását-tól-ig pótolhatja. TI., B., N.
42. Beírtam a iskola első osztályába.
43. Ezt a naplót tanítási nappal (órával) lezártam. N.
- 44.*

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

45. Ezt az osztályozó naplót azaz (betűvel) osztályozott tanulóval lezártam. N.
- 46.* Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített. N., Tl., B.
- 47.* A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot. N., Tl., B.
48. (nemzetiség megnevezése) kiegészítő nemzetiségi tanulmányait a nyolcadik/tizenkettedik évfolyamon befejezte Tl., B.
- 49.* A 20 hónapos köznevelési HÍD II. program első évének tanulmányi követelményeit teljesítette N, Tl.

Bn.= Beírási napló

N.=Osztálynapló

Tl.=Törzslap

B.=Bizonyítvány

3.8.6 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A jutalmazás és fegyelmezés különböző formáinak alkalmazása során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Törekedünk arra, hogy jutalmazás mindig a közösség előtt, nevelő célzattal is történjen, míg a fegyelmezés során a nyilvánosság, mint eszköz nem feltétlenül alkalmazandó.

A jutalmazás és fegyelmezés fokozatait, az egyes fokozatokra jogosult személyek megjelölését, valamint az ahhoz kapcsolódó kiváltó magatartásformák pontos szabályozását a Házirend tartalmazza.

Általánosságban jutalmazásban részesítjük azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- Példamutató magatartást tanúsít,
- Vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- Vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- Vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőn vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- Vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén oklevelet,
 - 1-4. évfolyamon végig kiválóan megfelelt minősítéssel, kitűnő tanulmányi eredménnyel záró tanuló díszoklevelet és könyvjutalmat,
 - 5-8 évfolyamon kitűnő tanulmányi eredményt elért tanuló díszoklevelet és könyvjutalmat kap
 - A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók díszoklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben és tanév végén könyvjutalomban részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai fegyelmezés:

Azt a tanulót, aki

1. tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
2. vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
3. vagy igazolatlanul mulaszt

büntetésben lehet részesíteni

Az iskolai büntetések formái:

- a) Szaktanári figyelmeztetés
- b) Osztályfőnöki figyelmeztetés
- c) Osztályfőnöki intés
- d) Osztályfőnöki megrovás
- e) Igazgatói figyelmeztetés

- f) Igazgatói intézés
- g) Igazgató megrovás
- h) Tantestületi figyelmeztetés
- i) Tantestületi intézés
- j) Tantestületi megrovás
- k) Áthelyezés más iskolába (a mindenkorai jogszabályi előírások alapján)

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok beíratásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

1. Az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
2. Az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
3. Szándékos károkozás
4. Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
5. Ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanulók súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy nevelő-testülete dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni

A tanulói gondatlan, vagy szándékos károkozás esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

3.8.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása

Az első- nyolcadik évfolyamon a nevelők a tanulókkal, a szülőkkel egyeztetve feladhatnak házi feladatot hét végére is, ennek nem teljesítése (különböző okokból, pl. családi program, tanulmányi versenyre való készülés stb.) nem vonhat maga után elmarasztalást.

Hétfőtől – péntekig a házi feladatot tantárgyanként a tanulók egyéni képességei figyelembe vételével lehetőség szerint mennyiségi és minőségi differenciálással adjuk fel.

A házi feladat ellenőrzése és értékelése:

- valamennyi házi feladatot rendszeresen ellenőrizzük
- minden nevelő, szaktanár egyéni elbírálás alapján végzi a házi feladat értékelését

Az 5-8. évfolyamokon tantárgyanként tanulószobai foglalkozásokon, az 1-4. évfolyamon napközis foglalkozásokon lehetőség adódik a házi feladat elkészítésére.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

3.8.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Lehetőséget biztosítunk az erkölcsstan óra helyett hitoktatásra.

Az iskola minden év április 15-ig ad tájékoztatást a foglalkozásokkal kapcsolatosan, majd legkésőbb május 20-ig írásban felméri a részvételi igényeket.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A foglalkozások rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

3.8.9 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal október, illetve május hónapban.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt a szülők tudomására hozzák.

3.9 Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata felételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.”

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- A környezettudatos magatartást és életvitelt;
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- A környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- A természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- A rendszerszemléletet;
- Tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- Az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezet technikákat, módszereket.

Helyzetkép

A település és közvetlen környezetének természeti-környezeti adottságai

Borsodbóta gyönyörű természeti környezetben: a Bükki Nemzeti Park közelében, a Bükk hegységtől Északra az Órhegy lábánál, a Bóta – patak völgyében, a Lázberci Tájvédelmi Körzetben található utcás településszerkezetű község. Községünkől 3 km-re található az upponyi hegység, mely ókori keletkezésű mészkőhegység.

Borsodbóta, Uppony és Sáta községek – tanulóink lakhelye – a Lázberci Tájvédelmi Körzet területén található, így védett és fokozottan védett területtel, növény- és állatvilággal rendelkezik.

Ez a természeti környezet meghatározza környezeti nevelési munkánk tartalmát, célját, feladatát. A célok megvalósításának záloga, hogy reális helyzetből induljunk ki és megvalósítható, reális célokat tűzzünk ki.

A települések társadalmi – gazdasági adottságai

Sáta, Uppony és Borsodbóta tiszta, rendezett, a Lázberci-tó közelében szép természeti környezetben található települések. Uppony községben a környező városok lakói, Borsodbótán holland családok vásároltak üdülésre alkalmas lakásokat, így nyaranta mindkét községet rendszeresen látogatják a hazai és külföldi turisták.

Uppony községben a helyi lakosok száma csökken, azonban a turizmus fejlődésével a település üdülőfaluvá kezd alakulni.

Az iskola helye és külső környezete

A Borsodbótai Körzeti Általános Iskola Ózd várostól 16 km távolságra az Ór-hegy lábánál a Bóta-patak völgyében szép természeti környezetben található 8 osztályos intézmény.

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

a) Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.

Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos dolgok, amelyekben a diákok is aktív szerepet vállalhatnak.

Különböző módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is.

A szemléltetés hagyományos módon történik, melyhez használjuk az audiovizuális és informatikai eszközöket is.

Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink az elméleti ismeretek megszerzése mellett, motiváló gyakorlati programokon is részt vegyenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, környezettudatos magatartásra nevelni a tanulókat.

- Az osztályfőnöki órákon az egészség- és környezetvédelmi tananyagok kihasználásával

Minden tantárgyba beépített környezeti nevelési részekkel, a téma, a tartalom és a tevékenység megjelölésével

b) Nem hagyományos tanórai keretben szervezett foglalkozás

- Iskolakert, témanap, projektnap, egyéb

c) Tanórán kívüli programok:

- A Föld Napján térségi túrát szervezünk a Lázberci Tájvédelmi Körzet területén
- minden tanévben Takarítási napot szervezünk a Lázberci Tájvédelmi Körzetben
- Az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, vas-, és papírgyűjtés) szervezünk
- Környezetvédelmi osztályprogramokat szerveztünk 1-8. osztályig
- Tanulmányi kiránduláson veszünk részt a Bükki- és Aggteleki Nemzeti Park területén
- A Lázberci Víztisztító Üzem, a borsodbótai szennyvíztisztító-telep látogatása
- Intézményünk területén szelektív hulladékgyűjtő konténer használatára neveljük tanulóinkat
- Iskolai sziklakert ápolása
- Udvarunkra fák ültetése, gondozása
- Téli madáretetés az iskola területén és tanulóink otthonában
- Környezeti nevelési előadások megvalósítása szakemberek bevonásával
- Vetélkedőkön, versenyeken, tanulói pályázatokon való részvétel
- Könyvtári órák

d) Iskolán kívüli programok

Szorgalmi időben (tantervi és tanterven kívüli keretek között megvalósuló programok)

Múzeumlátogatás, üzemlátogatás, takarítás, forrástisztítás, tanulmányi kirándulás, állatkert, vadspark látogatása; bekapcsolódás helyi, térségi, megyei és országos programokba

Szorgalmi időn kívül

Tábor, szakmai és civil szervezetek ajánlása, egyéb

3.10 A belső partnerek együttműködésének tartalma, formái

Tartalom:

- Elkötelezettség a környezeti nevelés iránt
- Környezeti nevelési program tervezése, elkészítése
- A tanulók és a dolgozók szemléletformálása
- Az élményközpontúság biztosítása
- A tevékenységközpontúság biztosítása
- A környezeti nevelési programok megvalósítása és értékelése
- A partneri igények, elégedettségek megismerése
- Minőségfejlesztés a környezeti nevelésben
- A környezeti nevelés dokumentálása
- Eszközfejlesztés
- Kapcsolatépítés

Formái:

- A munkaközösségek összehangolása a környezeti nevelésnél
- Intézményi pályázatkészítés
- Vetélkedők
- Továbbképzési terv
- A partneri igényfelmérés
- Táborok, kirándulások szervezése
- Szelektív hulladékgyűjtés

3.11 Iskolán belüli együttműködés:

- **Tanárok:** Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaérték legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. A közös munka áttekintése az iskolavezetés feladata.
- **Diákok:** Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoportnak.

- **Tanárok és diákok:** A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában az osztályprogramoknak, az előadásoknak, a kamaszparlament munkájának a hulladékgyűjtési akcióknak, valamint a nyári táboroknak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.
- **Tanárok és szülők:** Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.

Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét a lehetőségeikhez képest a családok maguk is biztosítják.

- **Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:** Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés továbbfejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

3.12 Külső partnerek együttműködésének tartalma, formái

Tartalom:

- A partnerek elkötelezettsége a környezeti nevelés iránt
- A partneri igények és együttműködési lehetőségek kölcsönös feltárása
- A környezeti nevelést segítő helyi elemek jobb kihasználása
- A környezeti programok közös tervezése, megvalósítása és értékelése
- Erőforrások bővítése
- A folyamatos és kölcsönös tájékoztatás

Formái:

- Intézményi pályázatok közös készítése
- Szponzorálás (anyagi és szakmai)
- Vetélkedők szervezése, lebonyolítása
- Igényfelmérés interjúval, kérdőívvel
- Kiállítás, témanap programjaiban előadások
- Kirándulások programjai során a helyi sajátosságok bemutatása (a természeti, az épített és a kulturális értékek alapján)
- Üzemlátogatások biztosítása (szennyező források és környezetkímélő eljárások bemutatása)
- Múzeumlátogatás (élményközpontú ismeretszerzés)

- Könyvtárlátogatás, (élményközpontú ismeretszerzés)
- Fásítás, zöldítés, kertápolás
- Népi gyógymódok, természetes eljárások (növények tartósítása) megismertetése

3.13 Iskolán kívüli együttműködés:

- *Fenntartó.* Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés az iskola egész életén belül a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.
- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények.* A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő. Iskolai tanulmányai során, minden tanulónak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson részt kell vennie. Az adott intézménnyel a kapcsolatot az osztályfőnökök tartják.
- *Civil szervezetek.* A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás iskolavezetési és diákönkormányzati feladat.
- *Hivatalos szervek:* A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményekre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk

- Alapvető emberi szükségletek;
- Elővigyázatosság;
- Emberi jogok;
- Demokrácia;
- A helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- Biológiai és társadalmi sokféleség;
- A kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- A fenntartható fejlődés;

Tartsuk szem előtt, hogy a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő ismereteket szerezzenek.

4. rész

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola fenntartójánál
- az iskola honlapján

A pedagógiai program érvényessége

Az intézmény 2024. szeptember 1. napjától szervezi meg először nevelő és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2024. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig – szól.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület évenként vizsgálja.

A pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia jelentősebb változás esetén.

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelők szakmai munkaközösségei
- a szülői közösség
- az iskola fenntartója

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület bevonásával az igazgató készíti el, a szakmai munkaközösségek, a szülői szervezet és az intézményi tanács véleményezi, és a fenntartó Kazincbarcikai Tankerületi Központ jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

5. rész

A pedagógiai program hatályba lépése

A nevelőtestület az igazgató vezetésével 2024. májusában a hatályban levő pedagógiai programot felülvizsgálta és módosította.

Ezen pedagógiai program 2024. szeptember 1-jétől lép hatályba.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Borsodbótai Körzeti Általános Iskola Pedagógiai programját a Szülői Közösség a 2024. május 22-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Borsodbóta, 2024.05.22.



a Szülői Közösség elnöke

A Borsodbótai Körzeti Általános Iskola Pedagógiai programját az intézmény alsó tagozatos munkaközössége 2024. május 22-én elfogadta.

Borsodbóta, 2024.05.22.



munkaközösség-vezető

A Borsodbótai Körzeti Általános Iskola Pedagógiai programját az intézmény felső tagozatos munkaközössége 2024. május 22-én elfogadta.

Borsodbóta, 2024.05.22.



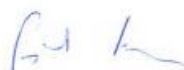
munkaközösség-vezető

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

A Borsodbótai Körzeti Általános Iskola Pedagógiai programját a Borsodbótai Körzeti Általános Iskola Intézményi Tanácsa a 2024. 05. 22-én tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Borsodbóta, 2024. 05.22.



.....
az Intézményi tanács elnöke

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉK

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ, mint a Borsodbótai Körzeti Általános Iskola fenntartója/működtetője nevében a Pedagógiai Program módosításához jóváhagyásomat adom.

Kazincbarcika, 2024.....

.....
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a Borsodbótai Körzeti Általános Iskola (029150) Pedagógiai programjában foglaltak megvalósításához az úszásoktatás megszervezéséhez fenntartói hozzájárulásra van szükség, mely hozzájárulás mértékét a mindenkori üzemanyagárak befolyásolják.

Az érintett évfolyamokon 9 óra tartamban kötelező elem az úszásoktatás, az intézményünkhöz legközelebbi uszoda 16 km távolságra található (9 alkalom x 32 km x km-enkénti szállítási díj).

Kérem fentiek figyelembe vételét és támogatását.

Borsodbóta, 2024.05.20.


igazgató



Tartalomjegyzék

1. rész Bevezető.....	2
2. rész Az iskola nevelési programja.....	4
2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei.....	4
2.1.1 Alapelveink	4
2.1.2 Az értékek közvetítéséért kitűzött nevelési – oktatási céljaink, a célok elérését szolgáló feladataink:.....	4
2.1.3 A nevelési és oktatási céljaink elérését, feladataink teljesítését szolgáló eszközök, módszerek.....	10
2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
2.2.1 Erkölcsei nevelés:.....	12
2.2.2 Értelmi nevelés:	12
2.2.3 Tartós kapcsolatokra nevelés (közösségi nevelés):	13
2.2.4 Érzelmi nevelés:	13
2.2.5 Nemzeti nevelés:	13
2.2.6 Állampolgári nevelés:	13
2.2.7 Munkára nevelés:	13
2.2.8 Egészséges életmódra nevelés:	13
2.2.9 Esztétikai nevelés:.....	13
2.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
2.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	14
2.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	15
2.4.1 A tanítási órákon megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	16
2.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	17
2.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	19
2.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	19
2.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai	20
2.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai.....	20
2.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	21
2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tennivalók.....	22
2.6.1 Különleges bánásmódot igénylő tanulók.....	22
2.6.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	25
2.6.3 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	26
2.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	28
2.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, a tanulókkal és az iskola partnereivel	29
2.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	29
2.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák	29
2.8.3 Az iskola külső partnerekkel való együttműködése és kapcsolatai.....	31
2.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	32
2.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja	32
2.9.2 A vizsgatárgyak részei és követelményei.....	33
2.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	35
2.11 A felvételi eljárás különös szabályai.....	36
3. rész Az intézmény helyi tanterve.....	38
3.1 A NAT 2020 szerinti kötelező és szabadon választható órák órakerete	38
3.1.1 Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai.....	38
3.1.2 A szabadon tervezhető órák felhasználása évfolyamonként és tantárgyanként	39

Borsodbótai Körzeti Általános Iskola 029150
Pedagógiai Program

3.1.3 A kötelezően választandó tanórai foglalkozások megnevezése és óraszámai	39
3.1.4 A cigány népismereti oktatás óraszámai és a NAT 2020-ban meghatározottakon felüli tananyag.....	40
3.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	41
3.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	42
3.3.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	42
3.3.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	42
3.3.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	43
3.3.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	43
3.4 Mindennapos testnevelés	44
3.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	44
3.6 Projektoktatás.....	44
3.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	45
3.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	45
3.8.1 A számonkérés formái:	45
3.8.2 A tanulók értékelésének helyi rendszere.....	46
3.8.3 A tanulmányi munka értékelése 2. évfolyam 2. félévétől a 8. évfolyam végéig	48
3.8.4 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	49
3.8.5 Az iskolában alkalmazott záradékok.....	52
3.8.6 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	55
3.8.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	57
3.8.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	58
3.8.9 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	58
3.9 Az iskola környezeti nevelési elvei	59
3.10 A belső partnerek együttműködésének tartalma, formái	61
3.11 Iskolán belüli együttműködés:	61
3.12 Külső partnerek együttműködésének tartalma, formái	62
3.13 Iskolán kívüli együttműködés:	63
4. rész A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	64
A pedagógiai program érvényessége.....	64
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	64
A pedagógiai program módosítása.....	64
5. rész A pedagógiai program hatályba lépése.....	66
A pedagógiai program elfogadására vonatkozó záradékok.....	67
A pedagógiai program jóváhagyására vonatkozó záradék.....	69
Nyilatkozat.....	70
Tartalomjegyzék.....	71