

Ikt.sz.: 029150001/00258-1/2024.

Munkaterv

2024/25. tanév

A Borsodbótai Körzeti Általános Iskola
pedagógiai programjának kiegészítő éves munkaterve

3658 Borsodbóta, Rákóczi út 122.

OM: 029150

Készítette:



Kriston Judit
igazgató

1. Bevezető

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 2023. évi LII. törvény
- a 2013. évi CXXXVII. törvény a 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- a 2013. évi LV. törvény a 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- 44/2023. (X.19.) BM rendelet a Púétv. hatályba lépésével kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról szóló 26/2013. (II.12.) Kormányrendelet
- az 51/2012. évi (XII. 21.) sz. EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről, ill. a 11/2016. (VI.13.) EMMI rendelet annak módosításáról
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, valamint az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet annak módosításáról
- a 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, kiegészülve 2023. augusztus 1. napjával a 73/B. §-sal
- az 1374/2022. (VII. 29.) Kormányhatározat a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Kormányhatározat alkalmazásának eltérő szabályairól
- az 1374/2022. (VII.29.) Kormányrendelet a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1760/2012. (XII.29.) Kormányhatározat alkalmazásának eltérő szabályairól
- a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024 (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- a 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a Borsodabötei Körzeti Ált. Iskola Pedagógiai Programja, helyi tanterve, SZMSZ-e, Házirendje, munkaközösségi tervei, diák-önkormányzati munkaterve

2. Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeink a törvényi előírásoknak megfelelőnek mondhatók.

Pályázatok és támogatók útján keressük a lehetőségeket a felszerelések és berendezések további cseréjéhez, felújításához.

Intézményi szinten fontos a vagyonvédelem, az eszközállomány folyamatos bővítése, a külső környezet karbantartása, fejlesztése.

2.2. Személyi feltételek

Az intézmény SZMSZ-ében engedélyezett alkalmazotti létszám: 22 fő.

Ennek megoszlása: 15 fő pedagógus, 3 fő NOKS, 4 fő technikai dolgozó.

2.2.1 Pedagógusok:

A tantestület engedélyezett létszáma: 15 fő határozatlan idejű kinevezéssel.

Betöltve: 13 fő határozatlan idejű kinevezéssel.

Végzettség szerinti megoszlás: 5 fő tanító, 8 fő tanár

Alkalmazás szerinti megoszlás: Határozatlan idejű kinevezéssel alkalmazott: 13 fő

Határozott idejű kinevezéssel nincs alkalmazottunk.

Óraadó: 2 fő.

Továbbá: 1 fő hitoktató óraadó az Egri Főegyházmegye alkalmazásában

2 fő gyógypedagógus óraadó (Csillagfürt EGYMI)

1 fő művészeti oktató pedagógus (Ózdi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola)

Munkánkat segíti továbbá 1 fő szociális segítő, aki minden héten csütörtökön van jelen az intézményben a gyermekvédelmi teendőikkel kapcsolatosan segítve munkánkat.

2022. szeptember 1-jétől jelen tanévben is 1 fő iskolaőr segíti intézményi munkánkat.

2.2.2 A pedagógiai munkát közvetlenül segítőik

1 fő iskolatitkár

2 fő pedagógiai asszisztens

2.2.3 Technikai dolgozók

3 fő takarító, 1 fő karbantartó.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Tanulók (2024. szept. 15-i állapot)

Évfolyam	Létszám	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos h.	SNI/ BTMN	Bejáró
1a	17	6 (35%)	9 (53%)	0/0	8 (47 %)
1b	17	4 (23,5%)	10 (59%)	0/0	8 (47%)
2.	25 (26)	7 (28%)	15 (60%)	1/1 (4/4%)	17 (68 %)
3	20	5 (25%)	11 (55 %)	0/1 (0/5%)	13 (65%)
4.	24 (26)	6 (25%)	12(50%)	1/1 (4/4%)	12 (50 %)
5.	19	10 (53%)	7 (37%)	0/3 (0%/16%)	11 (58%)
6.	18 (20)	8 (44%)	10 (55,5%)	2/2 (11/11%)	7 (39%)
7.	17	10 (59%)	5 (29%)	0/3 (0%/18%)	7 (41%)
8.	18 (20)	7 (39%)	4 (22%)	2/1(11%/5,5%)	10 (55,5%)

Összesen:	175 (182)	63 (36 %)	83 (47%)	6/12 (3,4%/7%)	93 (53%)
-----------	-----------	-----------	----------	----------------	----------

Az egy osztályra jutó tanulók száma: 19,8 fő

Az egy pedagógusra jutó tanulók száma: 13,7 fő

Tantermek száma: 9

Az egy teremre jutó tanulók száma: 19,7 fő

Tanulócsoportok száma: 12

Napközis tanulók száma: 57 fő (2 csoport; 1. sz. csoport 34 fő, 2. sz. csoport 23 fő)

Tanulószobás tanulók száma: 75 fő

Cigány népismereti oktatásban részt vesz (integrált): 89 fő

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanítási napok:

A szorgalmi idő első tanítási napja: 2024. szept. 2. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma: 183 nap.

Az I. félév 2025. január 17-ig tart.

A félévi értesítő kiadásának határideje: 2025. január 24.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

3.2.1 A tanítási szünetek:

Az őszi szünet: 2024. okt. 28.- okt. 31. (A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. okt. 25.,péntek; a szünet utáni első tanítási nap 2024. nov. 4.,hétfő).

A téli szünet. 2024. dec.23.- 2025. jan.03.(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. dec. 20.,péntek ; a szünet utáni első tanítási nap 2025. jan.06.,hétfő).

A tavaszi szünet: 2025. ápr.17. - ápr. 25. (A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. ápr. 16.,szerda; a szünet utáni első tanítási nap 2025. ápr. 28., hétfő).

3. 2.2 A tanítás nélküli munkanapok:

- 1. nap: 2024. szeptember 26., csütörtök: őszi nevelési értekezlet
- 2. nap: 2024. november 28., péntek: pályaorientációs nap
- 3.nap: 2025. február 07., péntek: DÖK-nap, farsang
- 4. nap: 2025.06.06., tanulmányi kirándulások

3.2.3 Egyéb változások a munkarendben:

- 2024. december 07., szombat munkanap
2024. december 24., kedd pihenőnap
- 2024. december 14., szombat munkanap
2024. december 27., péntek pihenőnap
- 2025. május 17., szombat munkanap
2025. május 2., hétfő pihenőnap

3.2.4 Témahetek, melyeken intézményünk részt vesz:

- Digitális témahét 2025.03.24-03.28.
- Fenntarthatósági témahét: 2025.04.07-04.11.

3.3. Nemzeti ünnepeink

3.3.1 Nemzeti ünnepeink

Az október 23-i nemzeti ünnepről való megemlékezés:

- felelőse: a 7. osztály osztályfőnöke (Gulyás Csabáné)
- az ünnepség időpontja: 2024. október 22., kedd; a 2. tanítási órában

A március 15-i nemzeti ünnepről való megemlékezés:

- felelőse: az 5. osztály osztályfőnöke (Vadnai Krisztina)
- az ünnepség időpontja: 2025. március 14., péntek; a 2. tanítási órában;

3.3.2 Emlénapjaink

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emlénapokról történő megemlékezésekre alsó tagozaton készségtárgyakba integráltan, tevékenykedtetés központúan, felső tagozaton osztályfőnöki órák keretén belül történő beszélgetésekkel kerül sor. Ezek időpontjai az adott emlénnaphoz legközelebb eső órák.

Megemlékezünk:

- október 6., az aradi vértanúk emlénapjáról
- február 25., a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlénapjáról
- április 16., a holokauszt áldozatainak emlénapjáról
- június 4., a Nemzeti Összetartozás Napjáról

4. Mérési terv

4.1 Országos digitális mérések:

4.1.1 Szövegértés, matematika, természettudomány, idegennyelv mérés 4-8. évfolyam

Érintett osztályok: - szövegértés, matematika: 4.o., 5.o., 6.o., 7.o., 8.o.
- természettudomány, idegennyelv: 6.o., 7.o., 8.o.
- digitális kultúra, történelem: 6., 7., 8. évfolyam

Adatszolgáltatás az OH-nak: 2025. január elejétől 2025. 02.28-ig.

Mérési adatok adminisztrációjának zárása: 2025. június 06-ig.

A mérések időpontjai:

Évfolyam	Csoport	Mérési terület	Felmérésvezető	Időpont (1.)
7.	7. o. szövegértés- matematika	szövegértés- matematika	Kriston Judit	2025. 03.25., kedd
7.	7. o. történelem- digitális k.	történelem- digitális k.	Koósné Birinyi Andrea	2025. 03.28., péntek
7.	7.o. természettudomány- idegennyelv	természettudomány- idegennyelv	Tuza Alexandra	2025.04.03. csüt.
6.	6. o. szövegértés- matematika	szövegértés- matematika	Gulyás Csabáné	2025.04.04. péntek
6.	6. o. történelem- digitális k.	történelem- digitális k.	Koósné Birinyi Andrea	2025. 04.09., szerda
6.	6.o. természettudomány- idegennyelv	természettudomány- idegennyelv	Vadnai Krisztina	2025. 04.11., péntek
8.	8. szövegértés- matematika	szövegértés- matematika	Gulyás Csabáné	2025. 05.06., kedd

8.	8.o. történelem- digitális k.	történelem- digitális k.	Kriston Judit	2024.05.09. péntek
8.	8.természettudomány- idegennyelv	természettudomány- idegennyelv	Vadnai Krisztina	2025. 05.13., kedd
4.	4. o. szövegértés- matematika	szövegértés- matematika	Jéney Szabolcsné	2025. 05.21., szerda
5.	5. o. szövegértés- matematika	szövegértés- matematika	Gulyás Csabáné	2025. 05.23., péntek
5.	5.o. digitális kultúra- történelem	digitális kultúra- történelem	Kriston Judit	2025.05.26., hétfő

Koordinátor: Gulyás Csabáné

4.1.2 Országos pályaaorientációs vizsgálat

Érintett osztály: 8. osztály

Mérés időpontja: 2024.szept.17-október 09.

Az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás határideje: 2024.okt.16.

Felelősök: Kriston Judit igazgató, Tuza Alexandra osztályfőnök

4.1 Fizikai állapot és edzettség vizsgálata: (2011/CXC.tv.80.§ (1) alapján):

mérés lebonyolítása: 2025.január 09-május 09.

adatszolgáltatás 2025. június 20-ig

felelős: Katona Gabriella , Bartáné Kozák Tímea

4.2 Diagnosztikus mérések

DIFER mérés, határidők:

Tanulói létszám felmérése: 2024. okt. 11-ig

Az OH értesítése: 2024. okt. 22-ig

Diagnosztikai vizsgálat: 2024. dec. 06-ig

Érintett tanulócsoporthok: 1a és 1b osztály

Felelős: Hossó Gábor Jánosné, Restás Tamásné

4.4 Helyi mérések

Október folyamán fejlesztő pedagógusi vizsgálat az 1. osztályban és osztálytanítói vagy szülői kérésre az alsó tagozat többi évfolyamán is; felelősök az osztálytanítók.

Fizikai állapotfelmérés, folyamatosan a tanév során; felelős a testnevelés szakos nevelő

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A továbbtanulással kapcsolatos teendők (a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 2. sz. melléklete alapján)

2024.10.20.: A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák felvételi eljárásrendjüket. Az általános iskola szóban tájékoztatja a 8-os tanulókat.

2024.10.31.: Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2024.11.15.: Az OH közzéteszi a középfokú központi felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2024.12.02.: jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára.

2024.12.09.: az Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázatok benyújtási határideje
2025.01.17.: az Arany János Kollégiumba való jelentkezés benyújtása
2025. 01.18., 10.00 : Egységes írásbeli felvételi a 6 és 8 osztályos gimnáziumokba.
2025.01.28.,14.00: pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
2025.02.07.: A központi írásbeli vizsgát szervező intézmények értesítik a tanulókat az eredményekről.
2025.02.20.: az ált. iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, valamint a Felvételi Központnak
2025. 03.03.-03.20.: Szóbeli meghallgatások.
2025. 03.25-27.:A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. 04.03.: A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. 05.05-ig: Értesítés a felvételi eredményekről.
2025 .06. 25-26. : Beiratkozás a középfokú intézményekbe.

6. Nevelőtestületi értekezletek

a, Tantestületi és munkaközösségi értekezletek:

a tanév aktualitásainak megfelelően, de legalább havonta, a hónap minden 1. keddjén; tanítási órák előtt.

Összehívását kezdeményezheti az iskolavezetés, a DÖK, ill. valamennyi tantestületi tag.

b, Tanévnyitó, félévi és tanévzáró nevelőtestületi értekező:

az aktualitásnak megfelelően, az 1. és 2. félév lezárását követő 15 napon belül; a tanítási órák után.

Az 1. félévet értékelő nevelőtestületi értekező: 2025.01.30.

A 2. félévet és a tanévet értékelő nevelőtestületi értekező: 2025.06.30.

c, Nevelési értekezletek:

5 Az őszi nevelési értekező

Ideje: 2024. 09.26.

Téma: A pedagógusok teljesítményértékelési rendszere- egyéni célok

Felelős: Kriston Judit igazgató;

6 A tavaszi nevelési értekező

Ideje: 2025. május 15.

Téma: Bemutató óra, felső tagozat

Felelős: Gulyás Csabáné munkaközösség-vezető

Az értekezletek előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezéseket egyebekben az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai szülőkkel

A szülői értekezletek

Az osztályok szülői közössége számára a szülői értekezleteket az osztályfőnök tartja.

A tanév folyamán legalább három alkalommal tartanak osztály szintű értekezőt: szeptemberben az aktuális tanév rendjéről, feladatairól, januárban a félévi eredmények kapcsán és májusban a tanév értékelésével kapcsolatosan. Ezekon kívül az 1. évfolyamon októberben is, a tanulókat segítő tanulási technikák szülőkkel való ismertetése céljából, valamint a 8. évfolyamon decemberben a pályaválasztással kapcsolatos teendők egyeztetése céljából. A pályaválasztási szülői értekezőn részt vehetnek a tanulók is. Ezen az értekezőn az igazgató nyújt általános tájékoztatást a középfokú felvételi eljárásrendről.

Indokolt esetben az adott osztályban vagy intézményi szinten rendkívüli szülői értekezőt hív össze az igazgató.

Fogadóórák:

Osztályonként az osztályban tanító pedagógusokra külön-külön vonatkoztatva a szülőkkel egyeztetett időpontban, tanévenként tájékoztatva az érintetteket.

Amennyiben a szülő ezen kívül szeretne találkozni gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban kell időpontot egyeztetnie az érintett pedagógussal.

Az osztályszintű szülői értekezletek előtt osztályfőnöki fogadóóra 1 óra időtartamban.

Az intézmény pedagógusainak fogadóórái:

Kriston Judit: hétfő, 8.00-9.00 h és péntek, 9.00-11.00 h

Mester Beáta: hétfő, 11.45-12.45 h

Koósne Birinyi Andrea: csütörtök, 13.45-14.30

Gulyás Csabáné: kedd, 12.30-13.30 h

Restás Tamásné: hétfő, 12.45-13.45 h

Hossó Ramóna: szerda, 12.45-13.45 h

Hossó Gáborné: hétfő, 13.00-14.00

Jéney Szabolcsné: csütörtök, 14.00-15.00 h

Tóth Zsuzsanna: péntek, 10.00-11.00 h

Katona Gabriella: péntek, 10.00-10.45 h

Vadnai Krisztina: kedd, 13.45-14.30 h

Veréb Zsuzsanna: péntek, 10.45-11.30 h

Tuza Alexandra: kedd, 13.45-14.30 h

Kövér Lászlóné: szerda 10.45-11.30 h

Rendszeres írásbeli tájékoztatás

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplóba (Kréta) beírni, ahol minden bejegyzést dátummal kell ellátnia. A szóbeli feleleteket aznap, az írásbeli teljesítményeket a kiosztás napján kell beírni.

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti egy vagy két órás tantárgyakból félévenként minimum 3, a heti három vagy ennél nagyobb óraszámú tárgyakból havonta legalább 1 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

Az 1. osztályos tanító részletes írásbeli tájékoztatással értékeli a tanulók tanulmányi munkáját évente két alkalommal.

Kapcsolattartás a szülői közösségekkel

Az osztályok szülői közösségével az osztályfőnökök, az intézményi szintű szülői közösség vezetőjével az intézményvezető tartja a kapcsolatot. A szülői kéréseket, kérdéseket, véleményeket, javaslatokat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselő útján közölhetik az iskola vezetésével vagy a nevelőtestülettel.

Az iskola pedagógiai programjáról, SZMSZ-éről, házirendjéről az intézményvezetőtől vagy helyettesétől kérhetnek tájékoztatást. Az említett dokumentumok nyilvánosak, megtekinthetők az igazgatói szobában, a nevelői szobában vagy az iskolai könyvtár helyiségében.

7.1.2 Szülői értekezletek

Osztályonként és tanévenként legalább 3 alkalommal:

a tanévkezdést segítő (szept. 2. hete),

az I. félév értékelése előtt (dec. 2. hete),

a tanév végi értékeléskor (május utolsó hete)

Rendhagyó szülői értekezletek:

Az 1. osztályban az I. félév folyamán az őszi szünet után is, téma: Hogyan segítsen gyermekem tanulását?;

a 8. osztályban a továbbtanulással kapcsolatos teendők egyeztetése céljából november hónap végén is, pályaválasztási szülői értekezlet.

7.1.3 A szülők jogai és kötelességei

Az iskola szülői közösségei az osztályszintű szülői munkaközösségek, melyek a szülők jogainak, ill. kötelességeinek teljesítése érdekében alakulnak. Az osztályszintű szülői közösségek borsodbótai és sáta szülőkből álló képviselő-közösséget választanak elnök és helyettesi funkciókra. Velük az osztályfőnök tartja a kapcsolatot. Az osztályszintű képviselőkből tevődik össze az intézményi szülői közösség. A közösség akkor határozatképes, ha azon az érdekeltek több, mint 50 %-a jelen van. Vezetőjük az iskolai szintű képviselő, akivel az iskola igazgatója tart kapcsolatot. A szülői közösség vezetőjét a nevelőtestületi értekezlet véleményezéssel érintett napirendi pontjának tárgyalásához meg kell hívni.

A szülői közösség vezetőinek részére az iskola igazgatója évente két alkalommal tájékoztatást ad az intézmény munkájáról.

Döntési jogköreik:

- egyetértési jog a kirándulások megszervezésében és minden, a szülőkre anyagi terheket jelentő feladat előkészítésében, valamint a 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben meghatározott kérdésekben.
- a szülői közösség működési rendjének megállapítása
- a képviselőtében eljáró személy megválasztása
- a rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználási módjának megállapítása

Véleményezési jogköreik:

- az éves intézményi munkaterv meghatározása
- az SZMSZ szülőket is érintő rendelkezéseiben
- a házirend megállapításaiban
- az iskola és a családok kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a szülői értekezletek napirendi pontjainak meghatározásában
- az iskolai rendezvények szervezési kérdéseiben

A véleményezési és döntési jogkör gyakorlásának feltételeit az igazgató biztosítja, részben írásos anyag rendelkezésre bocsátásával, részben helyiség biztosításával.

A szülői közösség működési feltételeit az iskola épületében biztosítja. (Helyiség, nyomtatás, fénymásolás, internet elérhetőség)

7.1.4 A szülői választmány

Szülői munkaközösségi foglalkozások:

Szeptember folyamán tájékoztatás a DÖK és az intézmény éves munkatervéről; egyébként a programoktól függően, de legalább évente kétszer, a féléves munka értékelése kapcsán.

Összehívását kezdeményezheti a tantestület és a szülői közösség.

7.1.5 Nyílt tanítási napok

Nyílt tanítási napokat szervezünk a 2025/26-os tanév leendő 1. osztályosai és szüleik számára, melynek során megismerkedhetnek az iskola épületeivel, a tantermekkel, a leendő tanítójukkal, valamint részt vehetnek a leendő tanítójuk egy-egy tanítási óráján.

A bejárós tanulók és szüleik utaztatásának segítéséhez együttműködünk az óvodavezetéssel és az önkormányzatokkal.

A nyílt napok időpontja:

2025. március 26., 9 óra: királdi, sáta, sajómercsei, upponyi gyerekek és szüleik fogadása

2025. március 27., 9 óra: borsodbótai gyerekek és szüleik fogadása

A szervezésért felelős: Mester Beáta alsó tagozatos munkaközösség-vezető, valamint Jéney Szabolcsné tanító, igazgatóhelyettes.

7.2 Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulók tájékoztatásáért minden rendezvény szervezője felelős. Ezt az igazgatóhelyettes ellenőrzi.

A tájékoztatás formái: szóbeli hirdetés, osztályfőnöki órákon, foglalkozásokon; írásbeli tájékoztatás hirdetőtáblán keresztül, honlapon, üzenő levélen keresztül, szórólapon. Minden olyan döntést, amely a tanulókat érinti, mindkét iskolában szóban is ki kell hirdetni.

A tanulókat fejlődésükről, egyéni haladásukról a szaktanároknak szóban és írásban is tájékoztatni kell.

A tanulók véleményüket, problémájukat az osztályfőnökükkel, a DÖK-vezető tanárral vagy a szaktanárokkal beszélhetik meg. Az igazgatót bármely tanuló megkeresheti észrevételeivel, javaslataival, problémáival. A tanulók adminisztratív ügyeinek intézésében az iskolatitkár segít.

8. Tervezett versenyek

8.1. Iskolai

A 2024/25-ös tanévben is arra törekszünk, hogy hagyományos iskolai versenyeket, vetélkedőinket megtartsuk, igazodva a szabályozási keretekhez. Így a versenyek lebonyolításában szükség esetén más módszereket is alkalmazunk, mint korábban, a feladatok egy részét otthoni munkával is elvégezhetik a tanulók, ill. használjuk a digitális felületek adta lehetőségeket is.

A versenyek jellemzőit, időpontokat, felelősöket és a kivitelezés módszereit az eseménynaptár részletesen tartalmazza, jelen pontban csak felsorolás szintjén:

Tantárgyi versenyek:

- német nyelvi verseny
- környezetvédelmi verseny
- matematika, felső tagozat
- történelmi totó

Művészeti versenyek:

- rajzversenyek több témában
- tökf faragás
- fotópályázat
- költészet napi versmondó verseny

Egyéb:

- műveltségi vetélkedő a magyar kultúra napja alkalmából
- szavalóverseny
- olvasóverseny, alsó tagozat

- hon- és népismereti totó
- gyermeknapi sportversenyek
- tavaszi focikupa
- karácsonyi kosárlabda kupa
- cigány népismereti vetélkedő

8.2. Térségi

A versenykiírásoknak megfelelően, a lehetőségek szerint tantárgyi vetélkedőkön való részvétel.

8.3. Megyei

A versenykiírásoknak megfelelően, a lehetőségek szerint tantárgyi vetélkedőkön való részvétel.

8.4. Országos

A versenykiírásoknak megfelelően, a lehetőségek szerint tantárgyi vetélkedőkön való részvétel.

9. A tanév kiemelt feladatai

9.1. Dokumentációs feladatok

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikájával összhangban készülnek.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények szerint történik.

Évente megtörténik a mérési eredmények tanulságainak levonása, fejlesztések meghatározása és az intézmény szükség esetén korrekciót végez

A beszámolókból követhetőek az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjának megvalósulását.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése:

- megfelelés a mindenkor jogszabályi előírásoknak
- magas színvonalú, hatékony szakmai munka
- a kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése
- a pályaaorientáció segítése
- az iskola és a szülők közötti jó kapcsolat megőrzése
- módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése, frissítése
- változatos szabadidős tevékenységek szervezése
- mérési eredmények elemzésének eredményét hangsúlyosabban beépíteni a tervező munkába
- pedagógusminősítéssel kapcsolatos teendők ellátása
- pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos teendők ellátása

Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos intézményfejlesztési célok a 2021-ben készült és jóváhagyott intézményfejlesztési és intézkedési terv alapján:

a, A hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok:

- Az igazolatlan hiányzások a tankerületi átlag alatt maradjanak (10-29 óra 6% alatt, 30-50 óra 2 % alatt, 50 óra fölött 3% alatt)
- A 250 óránál többet mulasztó tanulók létszáma a tankerületi átlag alatt maradjon (6%)

b, A továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok: a tanulók legalább 50 %-a

tanuljon tovább érettségit adó középfokú oktatási intézményben

c, A lemorzsolódással kapcsolatos mutatók javítása érdekében kitűzött célok: a tanulók legfeljebb 28 %-a legyen lemorzsolódással veszélyeztetett. Ezt az arányt a 2022/2023-as és a 2023/2024-es tanévben is elértük, további cél ezt megtartani, lehetőség szerint tovább javítani.

d, A kompetenciamérés eredményeivel kapcsolatos célok:

- a minimumszintet el nem érők aránya továbbra sem legyen 50% fölötti.
- intézményi átlagaink érik el a kisközségi iskolák mutatóit.

A kitűzött célokhoz kapcsolódó tevékenységsorozatok:

- 3 havonta esetmegbeszélések a gyermekjóléti szolgálatokkal
- családlátogatás a szociális segítővel és a gyermekjóléti szakszolgálat szakembereivel
- a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevonása, félévente megbeszélések
- a hiányzások havi szintű ellenőrzése, szükség esetén azonnali beavatkozás
- a POK által felkínált szakmai szolgáltatások igénybe vétele, félévente legalább 1 alkalommal (tantárgyi gondozás, intézményfejlesztés, módszertan)
- lehetőség szerinti részvétel módszertani képzéseken
- tanórai differenciálás minden tanítási órán legyen jelen
- változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása elvárt minden pedagógus esetében, melyről gyakoribb óralátogatással győződünk meg.

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

Az intézmény alapidokumentumaiban meghatározottak szerint.

10. Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst az igazgató bízta meg a nevelőtestület véleményének kikérése után. Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza. Ennek tanulókat érintő pontjait az osztályfőnökök tanév elején ismertetik a szülőkkel és a tanulókkal.

Kiemelt feladatai:

- kiemelt figyelemmel kíséri a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulókat, segíti problémáik megoldását
- részt vesz a tanulók fegyelmi tárgyalásain
- folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal
- folyamatosan kapcsolatot tart a szakértői és rehabilitációs bizottsággal és a pedagógiai szakszolgálatokkal
- figyelemmel kíséri a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő tanulókat, segíti problémáik megoldását
- különös figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi jogszabályok iskolai betartását
- szervezi és irányítja az iskola drogmegelőzési programját

Amennyiben az iskola nem tudja megszüntetni a tanulókat veszélyeztető okokat, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök családlátogatása sem eredményes, úgy a Családsegítő

Szolgálat segítségét kérheti. A Családsegítő Szolgálat intézkedést kérhet a helyi önkormányzat jegyzőjétől.

Amennyiben a veszélyeztetettség anyagi jellegű, abban az esetben az iskola felhívja a szülő figyelmét a rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénybe vételének lehetőségére, azaz, hogy forduljon a helyi önkormányzat gyámügyi előadójához. Az említett szervvel együttműködve az osztályfőnök jellemzést ad az érintett tanulóról a támogatás elbírálásához.

11. Diákönkormányzat

Az osztályok tanulói érdekeik képviseletére diákönkormányzatokat hoznak létre. Az iskola diákönkormányzata véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi, diákokat érintő kérdésben.

A diákönkormányzat részére az iskola állandó jelleggel helyiséget biztosít. Levelezéseit, telefonjait a DÖK az iskolával együtt rendezi. Feladatai megvalósításához használhatja az iskolai fénymásolót, audio-vizuális eszközeit, az internetet, a gépelni valókhoz segítséget nyújt az iskolatitkár.

A diákönkormányzat saját szervezeti működési szabályzat alapján működik, melyet a tanulóközösségek és a tantestület is elfogadott. Az iskolai szintű diákönkormányzat tagjai osztályonként egy-egy tanuló. Munkájukat patronáló tanárok segítik, akik ezért pótlékban részesülnek.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol az iskolai SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az ünnepélyek rendjére vonatkozóan, a házirend elfogadásakor és módosításakor, a tankönyvtámogatás rendjének elfogadásakor, dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról és saját működési körébe tartozó ügyekről.

A diákok tájékoztatási formái: hirdetmények, osztályfőnökökön keresztül, iskolaújság, honlap, DÖK-ülés.

Az iskola tanulóinak legmagasabb szintű tájékozódási fóruma a diákközgyűlés. Tagjai a tanulóközösség által megválasztott küldöttek. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű javaslatait. A diákközgyűlés az igazgató által, ill. a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A 2024/25-ös tanévben a DÖK munkáját segítő pedagógus Vadnai Krisztina.

A DÖK első, gyűlése alapján az osztályképviselők:

1a.o.: Demjén Dorina 1b.o.: Bari Anasztázia 2.o.: Kovács Amira 3.o.:Kozicska Villő Zselyke 4.o.: Tuza Nikolett 5.o.: Lakatos Hanna Léna 6.o.: Lázár Loretta 7.o. Lázi Katalin 8.o.: Forgács Izabella

12. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés céljait, alapterületeit, a tartalmi irányokat, valamint az ellenőrzés módszereit az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

12.1. Óralátogatások

Az ellenőrzések ütemezését az iskolai éves ellenőrzési terv tartalmazza. (2.sz. melléklet) A pedagógusokról saját kérésükre részletes szakmai értékelést kell készíteni.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Az ellenőrzések és értékelések célja az egyéni teljesítmények folyamatos javítása, ezért az értékelés csak folyamatos ellenőrzés alapján történhet. Az értékelés alapja a munkaköri leírásban és a teljesítményértékelési rendszer intézményi és egyéni célkitűzéseiben foglaltak teljesítése. Az értékelés dokumentációjára vonatkozó szabályokat külön teljesítményértékelési szabályzatban határozzuk meg.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségekre vonatkozó értékelési formákat, módszereket az intézmény SZMSZ-e és Házirendje tartalmazza.

13. Kapcsolattartás

Az intézmény fontos feladatának tekinti a más intézményekkel és szervezetekkel való kapcsolattartást. Kölsönösen jó viszonyt ápol

- a Kazincbarcikai Tankerületi Központ igazgatójával és munkatársaival
- a beiskolázási körzet önkormányzataival
- a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- a beiskolázási körzet napközi otthonos óvodáival
- a helyi civil szervezetekkel (Borsodbótáért Közalapítvány, Borsodbótai Önkéntes Tűzoltó és Településszépítő Egyesület, Királd Közösségéért Egyesület, az Uppony Jövőjéért Egyesület)
- a városi és megyei pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a gyermekjóléti szolgálat térségi csoportjával (Ózd, Putnok)
- az Ózdi Városi Könyvtárral és az Ózdi Olvasó Egyesülettel (író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, hangversenyek, pályázatok, műveltségi vetélkedők)
- az Ózdi Rendőrkapitánysággal (bűn- és baleset-megelőzési programok, drogrevenió, közlekedési programok, pályázatok)
- a Szülői Közösséggel
- az ózdi járás iskoláival
- továbbtanulásban szerepet játszó középfojú intézményekkel
- a Miskolci POK-kal
- az Ózdi Erkel Ferenc Alapfojú Művészeti Iskolával
- az iskolai Védőnői Szolgálattal
- Dr. Vincze Zsolt iskolaorvossal
- a helyi és Ózd városi polgárőrséggel (prevenió és rendezvények biztosítása)
- az Ózdi Katasztrófavédelemmel és tűzoltósággal
- a Hegyvidék Outdoor Kft.-vel

Aktív a részvételünk a község életében, kulturális rendezvényeken, falunapokon, ezáltal is erősítve a közösségformálást.

15. A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Augusztus	TÉR intézményi cél meghatározása, adminisztrálása	Kriston Judit	aug.25.
	Felkészítő foglalkozások szervezése a javítóvizsgás tanulók részére	Gulyás Csabáné	aug.22-28.
	Javítóvizsgák	Jéney Szabolcsné	aug.28-29.
	TÉR vezetői célok meghatározása és adminisztrálása	Kriston Judit, Jéney Szabolcsné	
	Osztályterem, folyosók dekorálása	minden osztályfőnök és szaktanár	aug.30.
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség szervezése	Iskolavezetés	2024.aug.29.-szept.2.
	Tankönyvek és tanszercsomagok kiosztása (RSZTOP-2.1.1)	Kriston Judit, Bartáné Kozák Tímea	2024.szept.03.
	KRÉTA-napló indítása, folyamatos vezetése	Iskolavezetés és szaktanárok, tanítók	2024.szept.2.-folyamatosan

	Osztályszintű diák-önkormányzati képviselők megválasztása	valamennyi pedagógus	2024.szept.03.
	Munkaközösségi és DÖK munkatervek összeállítása	Mester Beáta, Gulyás Csabáné, Vadnai Krisztina	2024.szept.13.
	Pedagógusok jelentkeztetése 10 órás kötelező képzésre (tartalmi szabályozók)	Kriston Judit	2024.szept.13.
	Tanmenetek aktualizálása	valamennyi pedagógus	2024. szept. 15.
	Szülői közösségi megbeszélés, intézményi tanács megbeszélés, munkaterv véleményezése	Kriston Judit	2024.szept.17.
	Kihívás hete; együttműködési képesség fejlesztése, felső tagozat	Gulyás Csabáné	2024.szept.23-27.
	Útravaló ösztöndíjpályázatok elkészítése	mentorok, igazgató	2024.szept.24.
	Őszi nevelési értekezlet	Kriston Judit	2024.szept.26.
	Statisztikák egyeztetése és leadása	osztályfőnökök	2024.szept.29.
	Pedagógusok TÉR egyéni céljainak meghatározása és adminisztrációja	Kriston Judit	2024. szept. 30.
	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök	2024.szept.30-ig
	Környezettudatos nevelés, szeméthyűjtés	Tóth Zsuzsanna	2024.szept-től hetente
Október	Megemlékezés a zene világnapja alkalmából	Restás Tamásné	2024.okt.1.
	Állatok világnapja-okt.4.	Tóth Zsuzsanna Veréb Zsuzsanna	2024.október 1. hete
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök, történelem szakosok	2024.10.06.
	Pályaorientációs vizsgálat lebonyolítása	Tuza Alexandra	2024.szept.17-okt.09.
	Történelmi totó, felső tagozat	Koósne Birinyi Andrea	2024.okt.11.
	Egészségnap, alsó tagozat-szülői klub	osztályfőnökök, védőnő	2024. okt. 16.
	A DIFER-mérésben részt vevő tanulók létszámának felmérése Adatszolgáltatás az OH-nak	Kriston Judit, Restás Tamásné, Hossó Gáborné	2024. október 11-ig 2024.okt.26-ig
	Foglalkozás a magyar festészet napja alkalmából	Kövér Lászlóné Vadnai Attila	2024. okt.18.
	Adatszolgáltatás a KIR-ben	Kriston Judit, Jéney Szabolcsné	2024. okt. 20-ig

	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	Gulyás Csabáné	2024.okt.22.
	Halloween party	alsó tagozatos osztályfőnökök	2024. okt. utolsó hete
<u>November</u>	Márton napi libalámpás készítése, felvonulás zajkeltéssel	osztályfőnökök	2024.nov.11.
	Részvétel megyei pályaválasztási kiállításon	Gulyás Csabáné Tuza Alexandra	2024.nov.12-13.
	Környezetvédelmi foglalkozás, felső tagozat	Tuza Alexandra	2024.nov. 13.
	Német nyelvi vetélkedő	Vadnai Krisztina	2024.nov. 15.
	Pedagógusminősítés-portfólió feltöltése, lezárása	Mester Beáta	2024.nov.25.
	Reggeli zenés közös gimnasztika	Mester Beáta	2024.nov. 26.
	Pályaorientációs témahét	osztályfőnökök	2024. nov.24-28.
	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2024.nov.28.
	Pályaválasztási szülői értekezlet	Vadnai Krisztina	2024.nov. utolsó hete
	Adventi gyertyagyújtás	Vadnai Krisztina	2024.nov.29.
<u>December</u>	Hagyományápolás-karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó szokások felelevenítése a hónap során folyamatosan-szülői klub	osztályfőnökök	2024.dec.
	Az általános középiskolai felvételi eljárásrend kezdete Központi írásbeli felvételire való jelentkezés	Tuza Alexandra	2024.dec.02.
	Mikulás napi ajándékozás	osztályfőnökök Vadnai Krisztina Vadnai Attila	2024.dec.05.
	2.adventi gyertyagyújtás	Koósne Birinyi Andrea	2024. dec.06.
	DIFER-mérés eredményeinek adatszolgáltatása	Restás Tamásné, Hossó Gáborné	2024.dec.06.
	3.adventi gyertyagyújtás	Gulyás Csabáné	2024. dec. 13.
	Karácsonyi kupa kosárlabda bajnokság	Katona Gabriella	2024. dec.16.
	4.adventi gyertyagyújtás	Tuza Alexandra	2024. dec.20.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2024.dec.4-19.
	Karácsonyi műsor-szülői klub	Barta Gábor, Veréb Zsuzsanna, Tóth Zsuzsanna, Horváth Béláné	2024.dec.20.
<u>Január</u>	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Katona Gabriella	2025.jan.09-2025.május 09.
	Drogprevenció nap	Kriston Judit	2025.jan.10.

	Alapműveleti matematikaverseny, felső tagozat	Gulyás Csabáné	2025. jan.10.
	Diákközségi ülés	Vadnai Krisztina	2025.jan.17.
	Műveltségi vetélkedő a magyar kultúra napja alkalmából, felső tagozat	Kriszton Judit	2024.jan.21.
	Félévi értesítők, szöveges értékelés az 1-2. évfolyamon	osztályfőnökök	2025.jan.17. lezárás 2025.jan.24. értesítés kiadása
	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról osztály szinten	tanítók, magyar szakos tanárok	2025.jan.22.
	Részvétel a központi írásbeli felvételin	Vadnai Krisztina	2025.jan.18. (pótfelvételi. jan.28.)
	Félévi osztályozó értekezlet	Kriston Judit	2025.jan.17.
	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet.	Kriston Judit	2025.jan.30.
	Szülői közösségi megbeszélés	intézményvezetés	2025. jan.31.
Február	Farsang	Jéney Szabolcsné Vadnai Krisztina Vadnai Attila	2025.február 07.
	Valentin napi titkos üzenetek	Vadnai Krisztina	2025.február 14.
	A tanulói jelentkezési lapok továbbítása.	Tuza Alexandra	2025. február 20.
	Matematikaverseny, alsó tagozat	Hossó Ramóna	2025.febr.20.
	Hon- és népismereti totó	Koósné Birinyi Andrea	2025.febr.21.
	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Koósné Birinyi Andrea, Kriston Judit	2025.febr. 25.
Március	Szóbeli felvételi meghallgatások kezdete	Tuza Alexandra	2025. 03.03-03.20.
	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Vadnai Krisztina	2025. márc.14.
	Beiskolázási terv elkészítése	Kriston Judit	2025. márc. 15-ig
	Tankönyvrendelés előkészítése	Kriston Judit	
	Környezetvédelmi vetélkedő a víz világnapja alkalmából, felső tagozat	Tuza Alexandra	2025. márc. 21.
	Környezetvédelmi vetélkedő a víz világnapja alkalmából, alsó tagozat	Veréb Zsuzsanna Tóth Zsuzsanna	2025. márc. 22.
	Nyílt napok a leendő 1. osztályosok és szüleik részére	Jéney Szabolcsné	2025. márc.26-27.
	Táncverseny	Mester Beáta	2025. márc. 27.
	Tavaszi túra – szülői klub	Veréb Zsuzsanna	2025.márc. 28.
	Részvétel a digitális témahéten	Jéney Szabolcsné	2025.márc.24-28.
	Országos digitális mérések	Kriston Judit Gulyás Csabáné	2024.03.24-05. 31.

Április			
	Cigány népismereti totó	Koósné Birinyi Andrea	2025. ápr.04.
	Részvétel a fenntarthatósági témahéten	osztályfőnökök	2025.ápr.07-11.
	1. osztályosok beiratkozása	Kriston Judit	2025.ápr.9-10.
	Megemlékezés a magyar költészet napjáról osztályszinten; versmondó délután	osztályfőnökök Kriston Judit	2025.ápr.11.
	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályszinten	Történelem szakosok, tanítók	2025.ápr.16.
	Tojásfa állítása, tojáskeresés	Vadnai Krisztina, Vadnai Attila	2025. ápr.16.
	Osztályprogramok a Föld napja alkalmából (szemétszedés, teremszépítés, dekorálás)	osztályfőnökök	2025.ápr.22.
	Rajzverseny a Föld napja alkalmából, alsó tagozat	Hossó Ramóna	2025.ápr.28.
	Tankönyvrendelés véglegesítése	Kriston Judit	2025. április vége
Május	Anyák napi kézműves foglalkozás/műsor	osztályfőnökök	2025.05.első hete
	Egészségnap az elhízás elleni világnap alkalmából	Katona Gabriella	2025. május 02.
	Diákközyűlés	Vadnai Krisztina	2025. május 16.
	Múzeumi világnap, múzeumlátogatás	Restás Tamásné	2025. május 18.
	Teremzsépségverseny	Restás Tamásné	2025.május 22.
	Tavaszi kupa fociverseny	Katona Gabriella	2025. május 23.
	Gyermeknap rendezvények	Jéney Szabolcsné	2025.05.30.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2025. május 4. hetében
Június	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról osztályszinten	osztályfőnökök	2025. június 1. hete
	Pedagógusnap ünnepség	Restás Tamásné Kriston judit	2025. június 05.
	Tanulmányi kirándulások	Veréb Zsuzsanna	2025.június 06.
	Országos digitális mérések adatszolgáltatásának lezárása	Kriston Judit	2025.június 06.
	Karaoke	Vadnai Krisztina Vadnai Attila	2025. június 11.
	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata lezárása, adatszolgáltatás lezárása	Katona Gabriella	2025. június 20.
	Bankett	Vadnai Krisztina	2025.június 19.
	Osztályozó értekeztet	Kriston Judit	2025.június 20.
	Szülői közösségi megbeszélés	Kriston Judit	2025. június 24.
	Ballagás, tanévzáró	Tuza Alexandra, Gulyás Csabáné, Kriston Judit	2025.június 27.

	Év végi értékelő nevelő-testületi értekezlet.	Kriston Judit	2025.június 30.
	TÉR pedagógus értékelések lezárása	Kriston Judit	2025. június 30.
<u>Folyamatos</u>	Kapcsolattartás a fenntartó Kazincbarcikai Tankerületi Központtal		
	Pályázatfigyelés és lehetőség szerint -írás		

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.



Váradi Hajnalka

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.

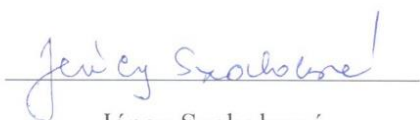


Vadnai Krisztina

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.



Jéney Szabolcsné

a nevelőtestület képviselőjeként



Sike Sándor

intézményi tanács elnöke



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-6/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Borsodbátai Körzeti Általános Iskola (OM: 029150) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.

Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

